

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
протокол № 8 от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
И.В. Сахневич
« 28 » декабря 2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, в структурных подразделениях в ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»

1. Абзацы два и три пункта 2.2. раздела II заменить абзацами следующего содержания:

«- по ДПП, реализуемым в соответствии с государственным заданием: заявление о приеме в Институт; копия документа об образовании и о квалификации; копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), если менялись; справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по ДПП); договор об образовании; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; учетная карточка; копия удостоверения о повышении квалификации;

- по ДПП, реализуемым на платной основе: заявление о приеме в Институт; копия документа об образовании и о квалификации; копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), если менялись; справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по ДПП); договор об образовании; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; учетная карточка; копия удостоверения о повышении квалификации.».

2. Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«Личные дела слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по истечении оперативного срока хранения (5 лет) уничтожаются в соответствии с порядком, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству ОГБУ ДПО КИРО.

Личные дела слушателей программ профессиональной переподготовки по истечении оперативного срока хранения (5 лет) передаются на архивное хранение в ОГБУ ДПО КИРО.»