

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
Протокол № 4
от «25» 06 2020 г.



**Положение
о внутреннем мониторинге качества образования в ОГБУ ДПО КИРО**

Курск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ОГБУ ДПО КИРО (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение определяет организацию, требования, виды и формы, а также порядок использования результатов внутреннего мониторинга качества образования в Институте.

1.3. Внутренний мониторинг качества образования – это проводимая Институтом самостоятельно форма оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в отношении:

– соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг

1.4. Внутренний мониторинг качества образования Института является частью внутренней системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Института.

2. Цели, задачи и функции внутреннего мониторинга

2.1. Целью внутреннего мониторинга является получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного профессионального образования в Институте, причинах, влияющих на ее уровень и тенденциях ее дальнейшего развития.

2.2. Задачи внутреннего мониторинга:

– выявление актуального (настоящего) уровня качества дополнительного профессионального образования в Институте;

– установление его соответствия профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, социальной образовательной политике и потребностям развития личности, а также перспективным задачам развития региональной

системы образования и образовательным потребностям (запросам) педагогических работников региона;

- содействие повышению качества управления Институтом посредством обеспечение всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного профессионального образования;

- подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образования;

- сбор информации о состоянии и тенденциях развития качества образования с целью прогнозирования дальнейшего его развития;

- распространения инновационного педагогического и управленческого опыта.

2.3. Функции внутреннего мониторинга:

- квалиметрическая (оценочная) – получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в Институте;

- управленческая – своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс;

- прогностическая – формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;

- информационная – обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования в Институте;

- социальная – воздействие дополнительного профессионального образования на процессы изменения и развития в обществе.

2.4. Пользователями результатов внутреннего мониторинга являются участники образовательных отношений: обучающиеся (слушатели), профессорско-преподавательский состав, иные педагогические работники, руководители структурных подразделений Института.

3. Виды, формы, организация, предоставление информации по итогам внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Организационной основой осуществления внутреннего мониторинга является технологическая карта мониторинга, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения внутреннего мониторинга и ответственные за осуществление внутреннего мониторинга (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Реализация внутреннего мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта внутреннего мониторинга;

- сбор данных, используемых для внутреннего мониторинга;

структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
обработка полученных данных в ходе внутреннего мониторинга;
анализ и интерпретация полученных данных в ходе внутреннего мониторинга;
подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
распространение результатов внутреннего мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.3. Формы внутреннего мониторинга:

- постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации)
- периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с технологической картой мониторинга.

3.4. Виды внутреннего мониторинга определяются технологической картой мониторинга:

- мониторинг качества нормативно-правового обеспечения,
- мониторинг качества программно-методического обеспечения,
- мониторинг качества повышения квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов,
- мониторинг качества научно-методической деятельности,
- мониторинг качества материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ДПП;
- мониторинг качества ДПП и результаты их реализации. Оценка качества ДПП и результатов их реализации осуществляется посредством внутренних аудитов, представляющих собой проверку соответствия образовательной деятельности по реализации ДПП локальным нормативным актам Института.

Источники информации, используемые при проведении всех видов внутреннего мониторинга: статистическая информация; социологические исследования; отчеты итоговой аттестационной комиссии, аудиторских групп; материалы итоговой аттестации слушателей; результаты стартовой, промежуточной, итоговой и отсроченной диагностик слушателей; материалы конкурсов, официальный сайт.

3.5. По итогам внутреннего мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогических работников, руководителей структурных подразделений Института, учредителя, общественности. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием для принятия управленческих решений на уровне Института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Института на основании решения Ученого совета Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом Института.

Технологическая карта внутреннего мониторинга

№ п/п	Объекты внутреннего мониторинга	Критерии внутреннего мониторинга	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1	Нормативно-правовое обеспечение	Качество нормативно-правового обеспечения	Наличие нормативно-правового сопровождения образовательного процесса в Институте	Законодательные и нормативно-правовые, акты и документы	1 раз в год	Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по научно-исследовательско-й и инновационной деятельности, проректор по развитию регионального образования, начальник управления по правовой, кадровой и административной

							работе, главный бухгалтер, ученый секретарь
			Соответствие законодательным и нормативно-правовым документам федерального и регионального уровней	Законодательные и нормативно-правовые акты и документы, локальные нормативные акты, решения Ученого совета и Т.д.	1 раз в год		Ректор, начальник управления по правовой, кадровой и административной работе; ученый секретарь
			Реализация внутренних документов (локальных нормативных актов, и др.)	Локальные нормативные акты, решения Ученого совета и Т.д.	4 раза в год		Ректор, ученый секретарь, начальник управления по правовой, кадровой и административной работе
			Наличие учебно-методических комплексов	УМК, рабочие программы	ежеквартально		зав. кафедрами, УМУ
2	Программно-методическое обеспечение	Качество программно-методического обеспечения	Соответствие дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительного	Учебные планы, ДПП, статистические отчеты, отчеты о результатах	2 раза в год		зав. кафедрами, УМУ

			<p>профессионального образования (далее – ДПО) профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, ФГОС СПО и ФГОС ВО</p>	самообследования	
	<p>Качество ДПП</p>	<p>Соответствие ДПП требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию порядку и условиям реализации ДПП. Наличие внешней оценки качества ДПП и /или</p>	<p>Отчеты о внутреннем аудите ДПП. Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации</p>	1 раз в год	<p>Проректор по учебно-методической работе, УМУ, зав. кафедрой, межкафедральная учебная лаборатория</p>

	Качество результатов образовательного процесса	Качество повышения квалификации и на основе диагностики профессиональных дефицитов	профессионально-общественной аккредитации	Отчет (ы) о внешней оценке качества ДПП	Ежеквартально	научно-методического сопровождения оценки качества образования
3	Качество результатов образовательного процесса	Качество повышения квалификации и на основе диагностики профессиональных дефицитов	Количество реализованных ДПП повышения квалификации (далее –ПК), разработанных на основе курсовой диагностики профессиональных дефицитов и их доля (в %), в общей численности реализованных ДПП ПК; - количество педагогических работников образовательных организаций Курской области, успешно завершивших освоение адресных ДПП ПК, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов, в общей	Результаты входной диагностики. Информация от отделений учителей-предметников РУМО в системе общего образования Курской области, руководителей областных и муниципальных образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные образовательные программы о потребностях	Ежеквартально	УМУ, зав. кафедрами

			<p>численности обученных названной категории, и их доля;</p> <p>-доля (в %) ДПП ПК, включающих входные диагностические модули, об общей численности реализованных ДПП ПК.</p>	<p>педагогов;</p> <p>Результаты аттестации педагогических работников;</p> <p>Отчет 1-ПК;</p> <p>Отчет о результатах самообследования</p>		
		<p>Соответствие качества повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей квалификационным требованиям, профессиональным стандартам</p>	<p>Результаты текущей, промежуточной аттестации слушателей;</p> <p>результаты экзаменационных сессий (по модулям в рамках реализации программ профессионально й переподготовки), итоговых экзаменов, защиты выпускных</p>	<p>По мере окончания ДПП ПК и ДПП ПП</p>	<p>зав. кафедрами, УМУ</p>	

				квалификационн ых работ	Ежеквартально	Проректор по учебно- методической работе, зав. кафедрами, преподаватели, обучающиеся, УМУ, работодатели
		Удовлетворенность качеством образования		Результаты отсроченной диагностики; Результаты независимой оценки качества образования (один раз в три года); Отчет о результатах самообследования	декабрь	
4	Результаты научно- методической деятельности	Качество научно- методической деятельности	Количество монографий; учебных пособий; научных публикаций в региональных, центральных, зарубежных изданиях	Отчеты по научно- исследовательско й деятельности	1 раз в год	Проректор по научно- исследовательско й и инновационной деятельности, зав. кафедрами
			Доля преподавателей, повысивших квалификацию в том числе: (окончивших курсы ПК или ИП; прошедших стажировку в	Отчеты по научно- исследовательско й деятельности, результаты самообследования,	1 раз в год	Проректор по научно- исследовательско й и инновационной деятельности,

			ведущих вузах, на предприятиях и в организациях; количество преподавателей, защитивших диссертации и др.)	Отчет 1-ПК		начальник отдела кадров, зав. кафедрами
			Количество преподавателей, получивших ученую степень, ученые звания, награды в текущем году	Отчет о результатах самообследования, статистические отчеты	1 раз в год	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, начальник отдела кадров
5. Материально-техническое обеспечение	Качество материально-технического обеспечения	Наличие необходимого оборудования, компьютеров, специализированных кабинетов и аудиторий для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности	Статистические отчеты, количество обучающихся на один персональный компьютер, результаты посещаемости библиотеки	2 раза в год	Зав. библиотекой; заведующий центром информатизации, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, зав. кафедрами	