

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
Протокол № 4
от « 25 » 06 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Т.А. Чальцева
« 26 » _____ 2020 г.

Положение
о персонифицированной модульно-накопительной системе повышения
квалификации и (или) профессиональной переподготовки обучающихся
в ОГБУ ДПО КИРО

Курск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки обучающихся в ОГБУ ДПО КИРО (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2017 г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок организации и проведения повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки обучающихся в Институте по индивидуальному учебному плану в условиях персонифицированной модульно-накопительной системы.

1.3. Персонифицированная модульно-накопительная система повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) вводится с целью создания условий для непрерывного профессионального образования, проектирования индивидуальной образовательной траектории профессионального развития специалистов (педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и др. категорий).

1.4. Обучение по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки осуществляется посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – модульные учебные программы) и предусматривает суммирование результатов их освоения. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка специалистов отрасли образования организуется по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) с целью создания оптимальных условий для реализации индивидуального образовательного маршрута.

1.5. Реализация персонифицированной модульно-накопительной системы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки может осуществляться на базе Института в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором.

1.6. Основными задачами Института при реализации поставленной цели являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки), состоящих из модульных учебных программ;

- создание базы данных модульных учебных программ и предоставление информации работникам отрасли образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития специалистов отрасли образования, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- реализация самостоятельного формирования обучающимися (слушателями) необходимых знаний и умений в рамках совершенствуемых трудовых функций;

- разработка индивидуального образовательного маршрута обучающегося (слушателя), т.е. самостоятельный выбор содержания, сроков, режима обучения по ИУП. Форма индивидуального образовательного маршрута обучающегося представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.7. Персонифицированная модульно-накопительная система повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки является добровольной формой организации повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, отвечающей образовательным потребностям обучающихся, и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации.

1.8. В Положении используются следующие понятия:

Индивидуальная образовательная траектория (далее – ИОТ) профессионального развития педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – это целенаправленно проектируемое развитие личности, предполагающее построение и реализацию индивидуальных учебных планов, образовательных программ, определяющих индивидуальный образовательный маршрут, а также инновация в системе дополнительного профессионального образования, которая предусматривает определение перспективы формирования и дальнейшего профессионального роста педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направлений, средств, форм его непрерывного образования, роста профессиональной компетентности, квалификации и конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, прогнозирования вероятных рисков на этом пути и средств их преодоления. Технологическим средством реализации ИОТ

профессионального развития педагогических работников и руководителей образовательных организаций является индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ).

Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – это целенаправленно проектируемые дифференцированная дополнительная профессиональная программа или рабочая программа модулей, учебных дисциплин, курсов, обеспечивающие педагогическому работнику и руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, позицию субъекта отбора содержания, сроков, форм и методов обучения.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Рабочие программы модулей в составе дополнительных профессиональных программ

2.1. Рабочие программы модулей (далее – модульные учебные программы) разрабатываются в рамках дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки) в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) ОГБУ ДПО КИРО, и рассматриваются на заседании соответствующей кафедры.

2.2. Дополнительная профессиональная программа по персонифицированной модульно-накопительной системе рассматривается как совокупность модульных учебных программ, выбранных обучающимся (слушателем) в определенном направлении и (или) проблеме повышения квалификации, с указанием конкретных сроков их освоения.

2.3. В соответствии с модульными учебными программами выстраивается ИУП повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки обучающегося (слушателя). Обязательным компонентом модульной учебной программы является описание форм обучения, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по результатам ее освоения.

2.4. Освоенные модули в режиме персонифицированной модульно-накопительной системы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки могут быть перезачтены в порядке, установленном действующим законодательством об образовании, и учитываться в процессе последующего обучения (в течение 1 календарного года) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки).

3. Порядок повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану

3.1. Заявка на обучающегося заполняется руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, направляющей работника на обучение по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки. Форма заявки представлена в Приложение № 2 к настоящему Положению.

3.2. Заявление лица, изъявившего желание пройти обучение по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, подается на имя ректора Института. Форма заявления представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.3. Специалист отрасли образования зачисляется в качестве слушателя для обучения по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки приказом Института по мере формирования учебной группы. Учебная группа формируется в составе не менее 10 человек.

3.4. Координатор учебной группы обеспечивает оформление служебной записки на прием (зачисление) и докладную записку на отчисление, составляет расписание занятий, заполняет с обучающимися ИУП, на основании результатов промежуточной аттестации по освоенным модулям и результатов итоговой аттестации готовит и обеспечивает выдачу документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3.5. Специалист отрасли образования совместно с координатором учебной группы по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки составляет ИУП, который утверждает проректор по учебно-методической работе Института. В ИУП фиксируется перечень модульных учебных программ, которые предстоит освоить обучающемуся (слушателю) (в течение 1 календарного года), с указанием количества часов, сроков их освоения, а также научно-методических мероприятий, в работе которых он принял участие в течение последних 3-х лет на основании представленных сертификатов. Ориентировочный часовой эквивалент на научно-методические мероприятия представлен в Приложении № 4 к настоящему Положению. Суммарно ориентировочный часовой эквивалент не может составлять более 1/3 общей трудоемкости дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки).

4. Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и выдачи документа

4.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по итогам реализации нескольких модульных учебных программ при использовании персонифицированной модульно-накопительной системы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОГБУ ДПО КИРО.

4.2. Промежуточная аттестация результатов освоения модульных учебных программ фиксируется координатором учебной группы по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в ИУП обучающегося (слушателя) с указанием формы контроля.

4.3. По результатам освоения модульных учебных программ, рассчитанных на определенный объем часов, обучающийся (слушатель) может получить:

- сертификат – до 16 часов;
- удостоверение о повышении квалификации – от 16 часов до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – свыше 250 часов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Института на основании решения Ученого совета Института.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются приказом Института.

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
ОГБУ ДПО КИРО

М.П. дата

Индивидуальный учебный план

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____
Место работы _____

Сроки освоения с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

п/п	Наименование модульной учебной программы	Кол-во часов по учебному плану	Сроки освоения	Формы обучения	Форма промежуточной(итоговой) аттестации	Подпись преподавателя по итогам освоения модуля (учебной дисциплины)
I	Модуль					
1.1						
1.2						
II	Модуль					
2.1						
2.2						
III	Стажерская практика (стажировка)					
IV	Научно-методические мероприятия					

Заключение об освоении индивидуального учебного плана:

Научный руководитель курсов
«___» _____ 20 г.

Форма заявки на обучение по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки

ЗАЯВКА
на обучение по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки

1. Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (ОО), направившей работника (в соответствии с уставом)

2. Ф.И.О. руководителя ОО (полностью)

3. Юридический адрес, индекс, e-mail, телефон, факс ОО

4. Фамилия, имя, отчество педагогического работника, направляемого на обучение (полностью)

5. Должность педагогического работника _____

6. Контактный телефон педагогического работника _____

7. Стаж работы педагогического работника в вышеуказанной должности (лет)

8. Дата последнего повышения квалификации

9. Руководитель ОО _____ (подпись)

Дата оформления заявки _____ 20 ____ г.

Форма заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной профессиональной программе по персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки

Ректору ОГБУ ДПО КИРО
Ф. И. О. (полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по персонифицированной модульно-накопительной системе по индивидуальному учебному плану с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

С Уставом ОГБУ ДПО КИРО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, модульными учебными программами, Положением о персонифицированной модульно-накопительной системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки обучающихся в ОГБУ ДПО КИРО, с правилами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.

Дата

Подпись

**Ориентировочный часовой эквивалент
на научно-методические мероприятия**

№ п/п	Форма научно-методического мероприятия	Часовой эквивалент	Подтверждение часового эквивалента
1.	Выступление на конференции/семинаре регионального уровня по тематике курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	3 ч./2 ч.	сертификат
2.	Выступление на конференции/семинаре всероссийского уровня по тематике курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	4 ч./3 ч.	сертификат
3.	Выступление на конференции/семинаре международного уровня по тематике курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	6 ч./4 ч.	сертификат
4.	Участие в работе семинара (вебинара), по вопросам, рассматриваемых в программе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	от 2 ч. до 14 ч.	Программа семинара (вебинара), сертификат
5.	Представление опыта работы в форме открытого урока на уровне района/региона (присутствие специалистов муниципальных методических служб обязательно) (за последние 2 года)	2 ч./4 ч.	отзыв
6.	Обобщение актуального педагогического опыта на региональном уровне (за последние 2 года)	6 ч.	отзыв
7.	Публикация статьи в журналах, тезисов в сборниках по проблеме, связанной с тематикой курсов повышения квалификации и (или)	2 ч.	Ксерокопия публикаций

	профессиональной переподготовки (за последние 2 года)		
8.	Издание учебного пособия, учебно-методического пособия по проблеме, связанной с тематикой курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки	до 6 ч.	выходные данные учебно-методических изданий
9.	Разработка дидактического обеспечения учебных курсов, в том числе электронных образовательных ресурсов, видеоуроков (за последние 2 года)	До 10 ч.	Выходные данные ЭОР
10.	Разработка авторской программы (рецензии обязательны) (в соответствии с ФГОС)	до 6 ч.	Авторская программа
11.	Участие в профессиональных конкурсах на уровне района/города:		
	-победитель	До 20% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	-призер	До 10% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	-финалист	До 8 ч	Ксерокопия диплома
	- участник (за последние 2 года)	До 4 ч	Ксерокопия грамоты
12.	Участие в профессиональных конкурсах на региональном уровне:		
	-победитель	До 40% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	-призер	До 20% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	- финалист	До 14 ч	Ксерокопия диплома
	- участник (за последние 3 года)	До 10 ч	Ксерокопия грамоты
13.	Участие во всероссийских профессиональных конкурсах:		
	-победитель	До 100% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	-призер	До 60% аудиторной нагрузки	Ксерокопия диплома
	- финалист	До 40% аудиторной	Ксерокопия диплома
	- участник	До 20 ч	Ксерокопия грамоты

14.	Выполнение проектов, поддержанных грантами различных научных фондов, научных программ	До 10 ч.	Ксерокопия участников гранта (приказ)
15.	«Круглые столы» (выступление с докладом) на региональном уровне (за последние 3 года)	2ч.	Программа, сертификат
16.	Мастер-класс на муниципальном уровне (за последние 3 года)	До 4 ч.	отзыв
17.	Мастер-класс на региональном уровне (за последние 3 года)	До 5ч.	отзыв
18.	Участие в опытно-экспериментальной работе регионального уровня (за последние 2 года)	До 8 ч.	отзыв
19.	Участие в работе экспертной группы по экспертизе и подготовке экспертных заключений на учителей и преподавателей по соответствующему предмету (за последние 2 года)	До 20% аудиторной нагрузки	Ксерокопия приказа о составе экспертной группы и отзыв от руководителя экспертной группы
20.	Участие в работе жюри профессиональных конкурсов (муниципальный и региональный уровни) (за последние 2 года)	До 16 ч.	Ксерокопия приказа состава жюри
21.	Предоставлением материала о педагогическом опыте в информационно-выставочной зале Института (за последние 2 года)	До 6 ч.	Отзыв кафедры, курирующей выставку