

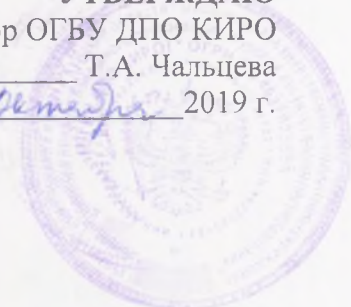
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

**ПРИНЯТО**

решением Учёного совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
протокол № 9  
от «17» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
Т.А. Чальцева  
«17» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ АККАУНТЕ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

Курск 2019

## ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Аккаунт	- учетная запись на сайте, портале или в мобильном приложении.
Контент	- любая информация (фото, видео, текстовые материалы), размещенная в аккаунте.
Администратор(ы)	- лицо(а), ответственное(ые) за создание и функционирование (работоспособность, наполнение контентом) аккаунта.
Видеохостинг	- веб-сервис, позволяющий загружать и просматривать видео в браузере.
Браузер	- специальная программа для просмотра веб-страниц.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об официальном аккаунте (далее – Аккаунт) областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (ОГБУ ДПО КИРО) (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования, порядок организации работ по функционированию аккаунта, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих администрирование Аккаунта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

Положение об Аккаунте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019), Постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2015 № 557-пг "О реестре официальных аккаунтов органов исполнительной власти Курской области», Постановлением Губернатора Курской области от 17 марта 2016 г. № 65-пг «Об утверждении Порядка формирования реестра официальных аккаунтов органов исполнительной власти Курской области».

1.1. В Аккаунте размещается и обновляется информация об образовательной организации, размещение которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не запрещено законодательством Российской Федерации (далее – Контент).

1.2. Аккаунт обеспечивает:

- 1) информационную открытость ОГБУ ДПО КИРО;
- 2) реализацию прав граждан на доступ к информации об образовательной организации при соблюдении норм педагогической этики, информационной безопасности и защиты персональных данных;
- 3) реализацию принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно - общественного управления образовательной организацией.

1.3. Функционирование Аккаунта регламентируется действующим законодательством РФ в области информационной безопасности, Уставом ОГБУ ДПО КИРО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора. Настоящее Положение вводится приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО и действует до следующего соответствующего приказа.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО, а также лиц, ответственных за информационное наполнение Аккаунта.

## **2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В АККАУНТЕ КИРО**

Информация, представленная в Аккаунте, должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2017 г.), Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.1. Контент Аккаунта формируется как отражение различных аспектов жизни и деятельности ОГБУ ДПО КИРО и его подразделений, преподавателей, сотрудников и слушателей.

2.2. Права на весь Контент, размещенный в Аккаунте, принадлежат ОГБУ ДПО КИРО при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.3. Контент Аккаунта является открытым и общедоступным.

2.4. Размещение рекламной информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором ОГБУ ДПО КИРО. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.



### **3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТЕНТА АККАУНТА ОГБУ ДПО КИРО**

3.1. Проректора/начальники управлений по соответствующим направлениям формируют график особо значимых событий ОГБУ ДПО КИРО для наполнения Аккаунта и необходимости информирования о них социального окружения. График формируется еженедельно.

3.2. Руководители структурных подразделений ОГБУ ДПО КИРО по согласованию с курирующими проректорами/начальниками управлений несут ответственность за подготовку и предоставление Контента для размещения в Аккаунте.

3.3. Заведующий Центром администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании назначает сотрудника Центра ответственного за администрирование аккаунта (далее – Администратор).

3.4. Администратор обеспечивает соответствие Контента законодательству РФ в области информационной безопасности и Правилам общения и модерации сообщений в Аккаунте (Приложение №2).

3.5. Контент для размещения в Аккаунт, предоставляется Администратору в электронном виде, о чем Администратор делает отметку в Журнале учета предоставленной информации.

3.6. Администратор осуществляет консультирование сотрудников КИРО, заинтересованных в размещении Контента в Аккаунте по вопросам, связанным с информационным наполнением Аккаунта.

3.7. Технические требования к Контенту, размещаемому в Аккаунте, приведены в Приложении 1.

3.8. Все сотрудники ОГБУ ДПО КИРО, социальные партнеры, другие заинтересованные лица могут вносить предложения связанные размещением Контента в Аккаунте ОГБУ ДПО КИРО.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ ОГБУ ДПО КИРО**

4.1. Проректоры/начальники управлений ОГБУ ДПО КИРО по соответствующим направлениям несут ответственность за достоверность и актуальность Контента, размещенного в Аккаунте.

4.2. Начальник управления по информационным технологиям несет ответственность за работу Администратора и руководителя Центра администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании.

4.3. Руководитель Центра администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании несет

ответственность за работу Администратора (кроме случаев технического сбоя в социальных сетях).

4.4. Администратор несет ответственность за функционирование Аккаунта (кроме случаев технического сбоя в социальных сетях).

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

5.1. Контроль за исполнением обязанностей руководителей структурных подразделений возлагается на проректоров/начальников управлений КИРО по соответствующим направлениям.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей Администратора возлагается на начальника управления по информационным технологиям.

5.3. Общая координация работ по формированию контента Аккаунта возлагается на начальника управления по информационным технологиям.

Приложение 1.

**Технические требования к контенту, размещаемому в аккаунтах социальных сетей.**

Характеристики контента	«Вконтакте»	«Инстаграм»
<b>Требования к тексту</b>		
Максимальный размер	16 384 символов	2200 символов
<b>Требования к изображению</b>		
Поддерживаемые форматы	JPG, GIF, TIF, PNG	JPG, GIF, TIF, PNG.
Максимальное количество в публикации	10	10
Максимальный размер	5 Мб	30 Мб
<b>Требования к видеоматериалам</b>		
Поддерживаемые форматы	AVI, MP4, 3GP, MPEG, MOV, FLV, F4V, WMV, MKV, WEBM, VOB, RM, RMVB, M4V, MPG, OGV, TS, M2TS, MTS	AVI, MP4, MOV, MPEG4, WMV
Максимальный размер	2 Гб	4 Гб
Максимальная продолжительность	не ограничена	60 сек.
Возможность просмотра видео с других видеохостингов	да (Youtube, Rutube)	нет

### Используемая терминология

Спам	- рассылка рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать
Флуд	- многократное повторение комментария с одинаковым смыслом
Модерация	- проверка сообщений, публикуемых в аккаунте на соответствие тематике и правилам ресурса

### Правила общения и модерации сообщений официального аккаунта «ВКонтакте»

1. Вступая в официальный аккаунт, участник автоматически соглашается с правилами общения и модерации сообщений, принятыми в аккаунте.

2. Приветствуется конструктивное общение по тематике аккаунта.

3. Удаляются следующие сообщения:

- спам;
- флуд;
- реклама;
- комментарии, контент и публикации, не соответствующие теме публикации и обсуждения;
- сообщения и комментарии, содержащие ненормативную лексику, оскорбления и провоцирующие других участников аккаунта на конфликт;
- сообщения и комментарии, разжигающие межнациональные и/или межрелигиозные распри,
- просьбы добавить в друзья, нажать «мне нравится», проголосовать за фотографию, ссылки на сторонние сайты и т.д.

4. Закрывается доступ в аккаунт пользователям, неоднократно нарушающим правила аккаунта.

5. Сообщения, оставленные пользователями в аккаунтах в социальных сетях, не рассматриваются как официальные обращения в ОГБУ ДПО КИРО.