Разьяснения по работе

с типовым личным on-line кабинетом работодателей Курской области

В результате анализа более 700 анкет работодателей, создавших типовые личные on-line кабинеты в Системе прогнозирования кадровых потребностей Курской области в течение 2016 и 2017 гг., выявлены наиболее часто встречающиеся ошибки при регистрации и заполнении анкет.

При заполнении on-line анкеты работодателям необходимо обратить внимание на следующие основные моменты:

1. Регистрация на сайте для заполнения форм может осуществляться непосредственно по адресу <http://www.PROGNOZ46.RU>, который указывается в поисковой строке, либо на сайте КИРО (главная страница) на вкладке «Прогнозирование потребности в профессиональных кадрах для обеспечения социально-экономического развития Курской области на среднесрочный и долгосрочный период». Окно регистрации находится в правом верхнем углу.
2. При отсутствии активности оператора при очередном сеансе более 20 минут связь с Системой прерывается, введенные на странице в течение последнего сеанса данные не сохраняются. Поэтому в случае длительного отсутствия оператора предлагается прервать сеанс. При этом заполненные данные сохраняются автоматически. Последующие входы в Систему осуществляются посредством команды «Войти».
3. Заполнение ячеек форм электронных опроса должно осуществляться в точном соответствии с инструкцией, которую можно скачать на сайте КИРО либо непосредственно при входе в Систему. Существуют ячейки, заполнение которых обязательно, в противном случае анкета не подлежит утверждению. К ним относятся все поля линейной форма идентификационной части анкеты («Название организации», «Вид деятельности», «Ф.И.О. ответственного лица», «Е-mail ответственного лица»), все ячейки электронных форм «Распределение работников организации по возрасту на момент обследования», чел.; «Распределение работников организации по полу на момент обследования», чел. Обратите внимание: последние две формы предполагают распределение списочного состава работников по указанным категориям, а не штатных должностей.
4. Недопустимо заполнение формы «Рабочие места на текущий момент» в одну строку с указанием только общей численности персонала организации. Таблица должна содержать наименование всех существующих должностей, и показатель численности отражает фактически занятые ставки по данной должности. Должности можно объединять в группы, например: учитель математики, учитель физики – строка «учитель» и общая численность. В случае расхождения официально утвержденного в организации перечня должностей с ОКПДТР при заполнении первого столбца формы «Наименование должности» необходимо подыскать идентичные должности в официальном классификаторе, либо заполнять по данной должности на выбор 2 или 3 столбец. Обратите внимание: 1,2,3 столбцы формы заполняются на выбор, причем произвольный набор текста исключается. При наборе первых нескольких символов в соответствующих ячейках на экране появляется на выбор перечень значений, содержащих эти символы. Из данных значений с помощью курсора выбирается искомое и щелчком мыши фиксируется в ячейке. При несоблюдении данного алгоритма действий все неверно введенные названия не сохраняются при последующем входе в Систему.
5. Форма раздела II основной части анкеты «Рабочие места, предполагаемые к введению» и два последних столбца формы «Рабочие места на текущий момент» раздела I основной части анкеты («Предполагаемая численность работников через 2 года; через 5 лет) заполняются только в случае запланированных изменений численности работников по существующим должностям или введении новых должностей. В таком случае в соответствующей строке формы «Рабочие места на текущий момент» указывается предполагаемая численность работников с учетом сокращения (прироста) кадрового состава, а не дополнительная численность.
6. Показатель «Среднемесячная заработная плата, руб.» указывается за прошедший календарный год и включает в себя не только должностной оклад, но и прочие выплаты. Недопустимо указывать заработную плату в тысячах рублей.
7. Показатель доли работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, считается в % от общей численности по данной должности (строке), а не от общей численности персонала. Часто работодатели при заполнении анкет ошибочно указывали не удельный вес, а абсолютное количество работников, повысивших свою профессиональную квалификацию.
8. По завершении заполнения анкеты следует нажать на вкладку «Утвердить анкету», что подтвердит завершение работы в рамках обследования работодателей. Для получения заполненной анкеты в формате Excel необходимо использовать закладку «Получить шаблон».