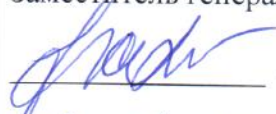


**Национальное агентство развития квалификаций**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора



А.А. Факторович

«28» августа 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАМА -  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Психолого-педагогический минимум наставника»**

**Категория слушателей:**

Специалисты, выполняющие или готовящиеся к выполнению функций наставников на производстве

**Объем: 58 часов**

**Форма обучения: очная**

**г. Москва, 2019 г.**

Разработчики:

Клинк О.Ф., к.п.н., руководитель Базового центра подготовки кадров АНО НАРК

Факторович А.А., д.п.н, доцент, заместитель генерального директора АНО НАРК

Трускавецкая В.А., к.и.н, руководитель Центра приоритетных проектов и систем квалификаций ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»

Есенина Е.Ю., д.п.н, руководитель Международного отдела АНО НАРК

1.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативные правовые основания разработки программы**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

### **1.2. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов, выполняющих или готовящихся к выполнению функций наставников на производстве

### **1.3. Требования к слушателям:**

- среднее профессиональное или высшее образование,
- стаж работы по профессии, как правило, не менее 5 лет,
- квалификация более высокого уровня (подуровня), чем осваиваемая практикантом (стажером).

Направлять на обучение по программе рекомендуется специалистов, мотивированных выполнять функции наставника и имеющих высокую эффективность и качество профессиональной деятельности.



#### 1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций наставника:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1. Организация деятельности школьников и ищущих работу при прохождении профессиональной пробы	<p>Разработка и согласование или совместная со специалистами, организующими профессиональные пробы, разработка программы профессиональной пробы (при выборе слушателем соответствующей темы итоговой аттестационной работы обязательно)</p> <p>Организация деятельности школьников или ищущих работу по изготовлению продукта и/или решению практикоориентированной задачи (факультативно)</p> <p>Информирование школьников в процессе подготовки и проведения профессиональной пробы: проведение мастер-классов, экскурсий по предприятию и иных форм информирования (факультативно)</p> <p>Оценка и организация обсуждения процесса и результатов прохождения профессиональной пробы со школьником (школьниками) или ищущими работу (факультативно)</p>	<p>Определять элементы, продукты и(или) практикоориентированные задачи профессиональной деятельности для планирования профессиональных проб</p> <p>Определять структуру, содержание и способы организации деятельности школьника или ищущего работу при проведении профессиональной пробы: занятия (комплекса занятий) информационной и продуктивной направленности, моделирующих основные характеристики предмета, целей, условий, орудий и продукта труда, а также ситуаций проявления профессионально важных качеств</p> <p>Определять необходимое материально-техническое оснащение для проведения профессиональной пробы</p> <p>Мотивировать деятельность и вопрошающую активность школьников, использовать современные формы и технологии организации деятельности и общения школьника(ов) или ищущих работу при прохождении профессиональной пробы (факультативно)</p> <p>Демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-</p>	<p>Понятие, цели, задачи и принципы деятельности по сопровождению профессионального самоопределения школьников и ищущих работу (профессиональной ориентации).</p> <p>Учет возрастных особенностей при определении задач и построении процесса сопровождения профессионального самоопределения школьников или ищущих работу.</p> <p>Понятие и задачи профессиональных проб, их место в системе сопровождения профессионального самоопределения школьников или ищущих работу.</p> <p>Методические основы организации деятельности школьников или ищущих работу по изготовлению продукта и/или решению практикоориентированной задачи как основной формы и технологии профессиональной пробы.</p> <p>Методические основы информирования школьников или ищущих работу в процессе подготовки и проведения профессиональной пробы: проведения встречи с профессионалом, мастер-класса (демонстрации элементов профессиональной деятельности), экскурсии по предприятию, профориентационной экспедиции.</p> <p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни</p>

		<p>практиками (факультативно)</p> <p>Проводить практические (лабораторные, проектные) занятия, мастер-классы, экскурсии и иные формы организации профессиональной пробы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (факультативно)</p> <p>Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), ищущими работу, стимулировать интерес и познавательную активность участников профессиональной пробы, оказывать им эмоциональную поддержку (факультативно)</p> <p>Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность (факультативно)</p> <p>Анализировать процесс и результаты проведения, вносить коррективы в программу профессиональной пробы, собственную деятельность и общение со школьниками или ищущими работу (факультативно)</p> <p>Планировать и проводить профессиональные пробы со школьниками или ищущими работу с учетом нагрузки по основной работе</p>	<p>работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии</p> <p>Эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников или ищущих работу.</p> <p>Структура программы профессиональной пробы и методика ее разработки.</p> <p>Организационно-управленческое обеспечение проведения профессиональной пробы</p>
ПК 2. Выполнение функций наставника обучающихся по программам	<p>При выборе соответствующей темы итоговой аттестационной работы обязательно:</p> <p>- планирование знакомства стажера с</p>	<p>Устанавливать педагогически целесообразные отношения с практикантом(ами), мотивировать их деятельность по освоению профессии, обучать планированию, самоорганизации</p>	<p>Понятие и цели наставничества, функции наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования, умения и</p>



профессионального обучения и профессионального образования	предприятием, культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении; - разработка типовой программы практики студента или рекомендаций студенту по разработке индивидуальной программы. Знакомство с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении (факультативно). Профессиональная поддержка практиканта в процессе разработки и согласования с руководителем(ями) практики индивидуальной программы практики (факультативно). Организация деятельности практикантов: постановка задач, обеспечение ресурсами, необходимыми для работы, контроль безопасности условий прохождения практики, их соответствия санитарным нормам и правилам, требованиям охраны труда, помощь в овладении квалификацией, развитии общих и профессиональных компетенций, установлении социальных связей в организации, поддержка при возникновении коммуникативных, организационных и иных проблем (факультативно). Учет выпущенной обучающимися	и самоконтролю (факультативно) Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся (факультативно). Формировать индивидуальную программу практики или рекомендации студенту по разработке такой программы. (обязательно). Строить взаимодействие и общение с практикантом на основе наблюдения за его деятельностью и поведением на практике, текущего контроля освоения квалификации, развития общих и профессиональных компетенций (факультативно). Использовать педагогически целесообразные формы и методы практического обучения (факультативно). Демонстрировать эффективные способы профессиональной деятельности (решения профессиональных задач) и поведения (факультативно). Организовывать выполнение практикантом работ (услуг) и контроль их качества, вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления (факультативно). Контролировать и оценивать полноту и своевременность выполнения обучающимися задания на практику и(или) результаты освоения квалификации, развития общих и	знания, обеспечивающие их выполнение. Нормативные правовые основы деятельности наставника обучающихся по программам профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") Факторы, определяющие задачи, содержание и организацию деятельности практиканта (стажера): - требования ФГОС и профессионального стандарта к квалификации, осваиваемой студентом-практикантом; - программа практики и должностные обязанности, выполняемые на рабочем месте, занимаемом практикантом; - возрастные, индивидуальные и личностные особенности практикантов, в т.ч. мотивационные особенности и уровень подготовленности к прохождению практики, типичные характеристики психологического состояния обучающегося на различных этапах практики. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности перспективы карьерного роста по профессии Влияние уровня квалификации и содержания осваиваемой профессиональной деятельности на виды работ (заданий, задач), выполняемых на
--	---	--	--



	<p>продукции и(или) использованных материалов и ресурсов (факультативно).</p> <p>Контроль освоения практикантами квалификации, развития общих и профессиональных компетенций, мотивации обучающихся, участие в аттестации по практике (квалификационном экзамене – при наличии) (факультативно)</p>	<p>профессиональных компетенций (факультативно).</p> <p>Стимулировать и поддерживать профессиональную практику, создавать условия для формирования адекватной самооценки, оказывать помощь в осмыслении и преодолении ошибок и спадов в работе, профессиональном становлении (факультативно).</p> <p>Анализировать процесс и результаты наставнической деятельности (проводить самоанализ) (факультативно).</p> <p>Планировать и проводить работу с практикантом с учетом нагрузки по основной работе</p>	<p>практике, уровень самостоятельности и ответственности практиканта и поддержки со стороны наставника.</p> <p>Рольевые позиции и типы общения наставника и практиканта</p> <p>Методы мотивации, организации деятельности контроля и оценки результатов практического обучения.</p> <p>Нормативные правовые основания, содержание и организация независимой оценки квалификации по виду профессиональной деятельности. Модели сопряжения независимой оценки квалификации с промежуточной и (государственной) итоговой аттестацией обучающихся.</p> <p>Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на практике</p>
<p>ПК 3. Выполнение функций наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации</p>	<p>При выборе слушателем соответствующей темы итоговой аттестационной работы обязательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование знакомства с предприятием, правилами поведения в данном подразделении;</li> <li>- планирование (разработка типовой программы) стажировки или рекомендаций по разработке такой программы.</li> </ul> <p>Знакомство с предприятием,</p>	<p>Устанавливать целесообразные для решения задач адаптационного периода отношения со стажером(ами), мотивировать их профессиональное становление, вхождение в должность, корпоративную культуру (факультативно).</p> <p>Использовать средства педагогической поддержки профессиональной (должностной) адаптации (факультативно).</p>	<p>Понятие и цели наставничества, функции наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации, умения и знания, обеспечивающие их выполнение.</p> <p>Нормы трудового законодательства, нормативные и организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие деятельность молодых специалистов, в том числе прохождение</p>



	<p>правилами поведения в данном подразделении (факультативно).</p> <p>Планирование (разработка программы) стажировки совместно со стажером, согласование плана (программы) с руководителем (специалистом), курирующим данное направление деятельности в организации (в зависимости от системы наставничества в организации) (факультативно).</p> <p>Организация трудовой деятельности стажера, введение его в профессию (должность): постановка задач, обеспечение ресурсами, необходимыми для работы, консультирование и(или) обучение наиболее рациональным приемам и методам выполнения работы в условиях конкретной организации, используемых в производственном (бизнес-) процессе подходов и технологий, установлении социальных связей в организации, поддержка при возникновении коммуникативных, организационных и иных проблем (факультативно).</p> <p>Контроль выполнения порученных заданий (решения задач), процесса и результатов адаптации, участие в принятии решения о прохождении испытательного срока, корректировка (при необходимости) должностных обязанностей стажера с учетом</p>	<p>Формировать индивидуальную программу стажировки (обязательно).</p> <p>Строить взаимодействие и общение со стажером на основе наблюдения за его трудовой деятельностью (решением поставленных задач) и поведением (факультативно).</p> <p>Использовать целесообразные формы и методы введения стажера в профессию (должность), в т.ч. в корпоративную культуру (факультативно).</p> <p>Демонстрировать эффективные способы профессиональной деятельности (решения профессиональных задач) и поведения, доступно объяснять корпоративные принципы, цели и задачи (факультативно).</p> <p>Вести контроль и учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления (для рабочих) (факультативно).</p> <p>Контролировать выполнение порученных заданий (решение задач), процесс и результаты адаптации, корректировать (при необходимости) должностные обязанности стажера (факультативно).</p> <p>Стимулировать и поддерживать профессиональную рефлексию стажера создавать условия для формирования адекватной самооценки, оказывать помощь в осмыслении и преодолении ошибок и спадов в работе, профессиональном развитии (факультативно).</p>	<p>испытательного срока, функционирование системы наставничества</p> <p>Факторы, определяющие задачи, содержание и организацию деятельности стажера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные обязанности стажера;</li> <li>- корпоративная культура, социальные связи в организации;</li> <li>- возрастные, индивидуальные и личностные особенности стажеров, в т.ч. мотивационные особенности и уровень подготовленности к профессиональной деятельности, типичные характеристики психологического состояния стажера на различных этапах адаптационного периода.</li> </ul> <p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии</p> <p>Влияние уровня квалификации и содержания профессиональной деятельности на виды работ, выполняемых стажером, уровень самостоятельности и ответственности стажера и поддержки со стороны наставника.</p> <p>Рольевые позиции и типы общения наставника и стажера</p> <p>Методы мотивации трудового поведения и профессионального развития, организации деятельности стажера, контроля и оценки результатов адаптационного периода.</p> <p>Нормативные правовые основания, содержание и организация независимой оценки квалификации по виду профессиональной</p>
--	---	---	--



	результатов (факультативно)	стажировки	<p>Анализировать процесс и результаты наставнической деятельности (проводить самоанализ) (факультативно)</p> <p>Заполнять формализованный отчет о результатах работы лица, в отношении которого осуществлялось наставничество (при наличии установленной формы) (факультативно)</p> <p>Планировать и проводить работу с молодым специалистом или новым сотрудником с учетом нагрузки по основной работе</p>	<p>деятельности.</p> <p>Эффективные приемы общения и организации деятельности стажера адаптационный период, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития.</p> <p>Требования охраны труда</p>
--	--------------------------------	------------	---	---

1.5. Форма обучения – очная

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.) <sup>1</sup>			Практика и внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Всего учебной нагрузки
	всего	лекционных занятий	практических и семинарских занятий		
<i>1</i>	2	3	4	5	6
Тема 1. Введение в деятельность наставника	8	-	8		
Тема 2. Организация деятельности школьников или ищущих работу при прохождении профессиональной пробы	3	-	3		
Тема 3. Выполнение функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования	5		5	32	56
Тема 4. Выполнение функций наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации	8		8		
<b>Итоговая (промежуточная) аттестация<sup>2</sup></b>	2				2
<b>Всего по программе модуля</b>	26	-	24	32	58

<sup>1</sup> В зависимости от состава группы (наставники, включенные в дуальное обучение, или наставники молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации) время, отведенное на аудиторные занятия по темам может меняться

<sup>2</sup> При реализации программы как модуля программы повышения квалификации проводится промежуточная аттестация.



### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Аудиторные занятия			Практика и внеаудиторная (самостоятельная) работа	И(П)А
	1 день	2 день	3 день		
Тема 1. Введение в деятельность наставника	8				
Тема 2. Организация деятельности школьников или ищущих работу при прохождении профессиональной пробы		2			
Тема 3. Выполнение функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования		6		32 (по индивидуальной графику)	2
Тема 4. Выполнение функций наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации			8		

#### 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Тема	Содержание учебного материала, тематика учебных занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы и практики обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Введение в деятельность наставника	<p data-bbox="421 981 453 1167"><b>Содержание</b></p> <p data-bbox="421 244 453 349"><b>Уровень освоения</b> 1</p> <p data-bbox="464 376 571 1767">Понятие, цели, задачи и принципы деятельности наставника. Наставничество как канал передачи явного и неявного (коллективного и личностного) знания. Неявное знание о профессиональной деятельности, организационной культуре.</p> <p data-bbox="582 376 799 1767">Трудовые функции наставника, умения и знания, обеспечивающие их выполнение. Отличия в деятельности наставника и преподавателя (мастера ПО). Изменения в профессиональной деятельности рабочего (специалиста, руководителя), выполняющего функции наставника. Совмещение функций по основной работе и функций наставника. Ролевые позиции и тип общения наставника и стажера (практиканта): «сотрудничество», «руководство»; «мастер», «шеф», «контролер», «старший коллега». Тип общения: деловое или личностное. Степень открытости.</p> <p data-bbox="810 376 991 1767">Факторы, определяющие задачи, содержание и организацию деятельности практиканта (стажера): отличия задач введения в профессиональную деятельность на этапах ее освоения и адаптации к профессии (должности), содержание и уровень квалификации осваиваемой профессиональной деятельности практиканта (стажера), индивидуальные и личностные особенности, особенности психологического состояния на различных этапах практики (стажировки).</p> <p data-bbox="1002 376 1109 1767">Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.</p> <p data-bbox="1120 376 1227 1767">Мотивация, организация деятельности и контроль как система в деятельности наставника. Обратная связь в процессе обучения и по результатам оценки. Правила и основные функции предоставления обратной связи. Педагогические заблуждения и ошибки в деятельности наставника.</p> <p data-bbox="1238 376 1345 1767">Подготовка к внешней (независимой) оценке результатов стажировки (практики). Нормативные правовые основания, содержание и организация независимой оценки квалификации по виду профессиональной деятельности.</p> <p data-bbox="1356 376 1431 1767">Участие наставника в принятии решения о результатах стажировки (прохождении испытательного срока) или практики</p>	10-12



	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<i>Тренинг профессионально-личностного развития наставника</i>		8
	<b>Самостоятельная работа по теме</b>		2-4
<b>Тема 2. Организация деятельности школьников ищущих работу при прохождении профессиональной пробы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	<p>Понятие, цели, задачи и принципы деятельности по сопровождению профессионального самоопределения школьников и ищущих работу (профессиональной ориентации).</p> <p>Учет возрастных особенностей при определении задач и построении процесса сопровождения профессионального самоопределения школьников и ищущих работу.</p> <p>Понятие и задачи профессиональных проб, их место в системе сопровождения профессионального самоопределения школьников и ищущих работу.</p> <p>Методические основы организации деятельности школьников и ищущих работу по изготовлению продукта и/или решению практикоориентированной задачи как основной формы и технологии профессиональной пробы.</p> <p>Методические основы информирования школьников и ищущих работу в процессе подготовки и проведения профессиональной пробы: проведения встречи с профессионалом, мастер-класса (демонстрации элементов профессиональной деятельности), экскурсии по предприятию, профориентационной экспедиции.</p> <p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии</p> <p>Эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников и ищущих работу.</p> <p>Структура программы профессиональной пробы и методика ее разработки.</p> <p>Организационно-управленческое обеспечение проведения профессиональной пробы</p>	2-3	3-33
<b>Тематика учебных занятий</b>			
<i>Комбинированное занятие (семинар и практикум): «Организация деятельности школьников ищущих работу при прохождении профессиональной пробы»</i>			3
<b>Практика и внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (выполняется при выборе слушателем соответствующей темы итоговой аттестационной работы):</b>			0-30

<p>Изучение литературы</p> <p>Разработка и согласование или совместная со специалистами, организующими профессиональные пробы, разработка программы профессиональной пробы</p> <p>Организация деятельности школьников или ищущих работу по изготовлению продукта и/или решению практикоориентированной задачи (факультативно)</p> <p>Информирование школьников или ищущих работу в процессе подготовки и проведения профессиональной пробы: проведение мастер-классов, экскурсий по предприятию и иных форм информирования (факультативно)</p> <p>Оценка и организация обсуждения процесса и результатов прохождения профессиональной пробы со школьником (школьниками) и или ищущими работу (факультативно)</p>		<p>Уровень освоения</p> <p>2-3</p>	<p>5-35</p>
<p><b>Тема 3.</b></p> <p><b>Выполнение функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Нормативные правовые основы деятельности наставника обучающихся по программам профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования")</p> <p>Факторы, определяющие задачи, содержание и организацию деятельности практиканта (стажера):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования ФГОС и профессионального стандарта к квалификации, осваиваемой студентом-практикантом;</li> <li>- программа практики и должностные обязанности, выполняемые на рабочем месте, занимаемом практикантом;</li> <li>- возрастные, индивидуальные и личностные особенности практикантов, в т.ч. мотивационные особенности и уровень вовлеченности к прохождению практики, типичные характеристики психологического состояния обучающегося на различных этапах практики.</li> </ul> <p>Методы мотивации, организации деятельности, контроля и оценки результатов практического обучения. Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Модели сопряжения независимой оценки квалификации с промежуточной и (государственной) итоговой аттестацией обучающихся.</p> <p>Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на практике</p>		



	<b>Тематика учебных занятий</b>		5
	<i>Комбинированное занятие (семинар и практикум): «Выполнение функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования»</i>		
<b>Практика и внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (выполняется при выборе слушателем соответствующей темы итоговой аттестационной работы):</b> Изучение литературы; Планирование знакомства стажера с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении; Разработка типовой индивидуальной программы практики студента или рекомендаций студенту по разработке такой программы. Знакомство с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении (факультативно). Профессиональная поддержка практиканта в процессе разработки и согласования с руководителем(ями) практики индивидуальной программы практики (факультативно). Организация (трудовай) деятельности практикантов: постановка задач, обеспечение ресурсами, необходимыми для работы, контроль безопасности условий прохождения практики, их соответствия санитарным нормам и правилам, требованиям охраны труда, помощь в овладении квалификацией, развитии общих и профессиональных компетенций, установлении социальных связей в организации, поддержка при возникновении коммуникативных, организационных и иных проблем (факультативно). Учет выпущенной обучающимися продукции и(или) использованных материалов и ресурсов (факультативно). Контроль освоения практикантами квалификации, развития общих и профессиональных компетенций, мотивации обучающихся, участие в аттестации по практике (квалификационном экзамене – при наличии) (факультативно)	<b>0-30</b>		
Тема 4. Выполнение функций наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации	<b>Содержание</b>		Уровень освоения 2-3
	Нормы трудового законодательства, нормативные и организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие деятельность молодых специалистов, в том числе прохождение испытательного срока, функционирование системы наставничества Факторы, определяющие задачи, содержание и организацию деятельности стажера: - должностные обязанности стажера; - корпоративная культура, социальные связи в организации; - возрастные, индивидуальные и личностные особенности стажеров, в т.ч. мотивационные особенности и уровень подготовленности к профессиональной деятельности, типичные характеристики психологического состояния стажера на различных этапах адаптационного периода. Методы мотивации трудового поведения и профессионального развития, организации деятельности		
			<b>8-38</b>



	стажера, контроля и оценки результатов адаптационного периода. Эффективные приемы общения и организации деятельности стажера адаптационный период, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития. Применение инструментария и процедуры независимой оценки квалификации для оценки результатов стажировки. Требования охраны труда	
	<b>Тематика учебных занятий</b>	
	<i>Комбинированное занятие (семинар и практикум): «Выполнение функций наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации»</i>	8
<b>Практика и внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (выполняется при выборе соответствующей темы итоговой аттестационной работы):</b> Изучение литературы. Планирование знакомства с предприятием, правилами поведения в данном подразделении. Планирование (разработка типовой программы) стажировки или рекомендации по разработке такой программы. Знакомство с предприятием, правилами поведения в данном подразделении (факультативно). Планирование (разработка программы) стажировки совместно со стажером, согласование плана (программы) с руководителем (специалистом), курирующим данное направление деятельности в организации (в зависимости от системы наставничества в организации) (факультативно). Организация трудовой деятельности стажера, введение его в профессию (должность): постановка задач, обеспечение ресурсами, необходимыми для работы, консультирование и(или) обучение наиболее рациональным приемам и методам выполнения работы в условиях конкретной организации, используемых в производственном (бизнес-) процессе подходов и технологий, установлении социальных связей в организации, поддержка при возникновении коммуникативных, организационных и иных проблем (факультативно). Контроль выполнения порученных заданий (решения задач), процесса и результатов адаптации, участие в принятии решения о прохождении испытательного срока, корректировка (при необходимости) должностных обязанностей стажера с учетом результатов стажировки (факультативно)		
<b>Итоговая аттестация</b>		2
<b>Всего</b>		<b>58</b>



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска(и) для записей или флипчарт(ы).

Кабинет должен предусматривать возможность организации работы в группе, микрогруппах и индивидуальной работы. Желательно оснащение легко перемещаемыми столами и стульями для трансформации пространства кабинета или наличие в кабинете нескольких зон.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет по числу обучающихся (возможна организация работы в микрогруппах);
- мультимедиа-проектор с экраном;
- принтер и копировальная техника.

### **5.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. ФГОС СПО по профессиям/специальностям
2. ФГОС общего образования.
3. Профессиональные стандарты.

*Кроме этого используются тексты, приведенные в учебно-методических материалах программы*

*Интернет-ресурсы*

1. Сайт Минтруда России (<http://www.rosmintrud.ru/>)
2. Сайт НСПК <http://nspkrf.ru/> и(или) сайты советов по профессиональным квалификациям
3. Сайт НАРК (<http://www.nark-rspp.ru/>)
4. Сайт Базового центра подготовки кадров НАРК (<http://bc-nark.ru/>)
5. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru/>)
6. Программно-методический комплекс «Оценка квалификации» (<http://kos-nark.ru/>)
7. Государственная информационная система «Справочник профессий» (<http://spravochnik.rosmintrud.ru/>)

### **5.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы подразумевает практикоориентированную подготовку с индивидуальным зачетом на основе оценивания итоговых работ обучающихся.

Перед началом занятий обучающиеся должны собрать пакет документов (предпочтительно в электронном формате), необходимых для обучения, включая:

- тексты действующих ФГОС, программ и учебных планов образовательных организаций, участвующих в реализации дуального обучения совместно с соответствующим предприятием (организацией);
- тексты профессиональных стандартов и описания квалификаций;

Занятия проходят в группе (до 20-25 человек) и предусматривают деление на малые группы (2-7 человек). При работе в малых группах, как правило, определяется модератор. Для эффективной организации самостоятельной работы, практики и других видов деятельности по подготовке итоговой работы организуется тьюторское сопровождение слушателей (оптимально - не более 10 слушателей на одного тьютора).



Индивидуальные консультации организуются дистанционно с использованием электронной почты, а также технологий голосового общения (телефон, Скайп и т. д.).

При выполнении самостоятельной работы и(или) на практике обучающиеся завершают подготовку материалов для итоговой (промежуточной) аттестации.

#### **5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование, опыт научно-методической деятельности в сфере подготовки кадров, разработки контента системы квалификаций, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, опыт преподавания по программам повышения квалификации, в том числе обязателен опыт разработки и ведения тренингов.

## 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Формы аттестации

Оценка результатов освоения программы носит комплексный характер. Если модуль реализуется как самостоятельная ДПП (программа повышения квалификации), то аттестация является итоговой. Если модуль реализуется как часть ДПП (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки) или как часть основной профессиональной образовательной программы, то он завершается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится на основе экспертизы подготовленных слушателем методических материалов. Итоговая аттестация предполагает защиту методических материалов.

#### 6.1. Оценочные материалы по программе

На итоговую (промежуточную) аттестацию слушатели представляют разработанные методические материалы (по выбору):

Отчет о прохождении практики (стажировки) по организации деятельности школьника(ов) или ищущих работу при прохождении профессиональной пробы. Отчет в обязательном порядке должен включать программу профессиональной пробы.

Отчет о прохождении практики (стажировки) по выполнению функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования. Отчет в обязательном порядке должен включать 1) типовую программу практики студента или рекомендации студенту по разработке индивидуальной программы практики; 2) иные материалы, обеспечивающие реализацию функций наставника (например: план (программу) знакомства практиканта с предприятием, обеспечивающие реализацию функций наставника в данном подразделении и материалы, необходимые для его реализации; описание сложной ситуации (проблемы в деятельности наставника), связанной с низкой мотивацией практиканта или слабой подготовленностью, нарушением дисциплины и т.д., анализ варианта(ов) выхода из нее и т.п.)

Отчет о прохождении практики (стажировки) по выполнению функций наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации. Отчет в обязательном порядке должен включать 1) план (типовую или индивидуальную программу) стажировки или рекомендации по разработке такой программы; 2) иные материалы, обеспечивающие реализацию функций наставника (например: план (программу) знакомства стажера с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении и материалы, необходимые для его реализации; описание сложной ситуации (проблемы в деятельности наставника), связанной с низкой мотивацией стажера или слабой подготовленностью, нарушением дисциплины и т.д., анализ варианта(ов) выхода из нее и т.п.).

#### 6.2. Оценочные материалы по программе

Результаты	Объект оценки	Основные критерии оценки
ПК 1. Организация деятельности школьников и ищущих работу при прохождении	1) Отчет о прохождении практики (стажировки) по организации деятельности школьника(ов) или ищущих работу при прохождении профессиональной пробы.	Отчет о прохождении практики (стажировки) - разработанные планы (программы) имеют диагностично заданные цели (задачи) - содержание и организация деятельности соответствуют:



профессиональной пробы	2) Защита итоговой работы		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующим поставленным целям (задачам), возрастным особенностям школьников (студентов, стажеров, ищущих работу), этапу их профессионального развития</li> <li>- реализуют принцип практикоориентированности,</li> <li>- обеспечивают субъектную позицию участников,</li> <li>- проведен самоанализ деятельности слушателя на практике или дано обоснование (пояснительная записка) к разработанному плану (программам)</li> </ul> <p><u>Критерии оценки защиты (собеседования):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность и наглядность презентации итоговой работы;</li> <li>- точность и аргументированность ответов на вопросы в процессе защиты</li> </ul>
ПК 2. Выполнение функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования	1) Отчет о прохождении практики (стажировки) по выполнению функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения, профессионального образования,	практики функций программ и	
ПК 3. Выполнение функций наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации	1) Отчет о прохождении практики (стажировки) по выполнению функций наставника молодого(ых) специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и(или) должностной адаптации.	практики функций или	
	2) Защита итоговой работы		