

Методические рекомендации

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Формирование цифровых компетенций обучающихся» утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО (протокол № 8 от 30.12.2021 г.)

Рекомендации к итоговому проекту слушателя.

Составной частью общей системы подготовки и повышения квалификации педагогических кадров образования являются выполнение итогового проекта. Эта форма образовательной деятельности слушателей способствует углубленному изучению проблем педагогической и управленческой теории и практики, развитию творческого мышления, умений осуществлять рефлексию и обоснованные выводы на основе переработки научной и практической информации, проблемно-ориентированному анализу профессионально личностного опыта практической деятельности, развитию профессиональной управленческой компетентности. Итоговые проекты могут выполняться в следующих вариантах: - в виде комплексной разработки одной из актуальных педагогических проблем; - в виде разработки направления развития образовательной организации (структуры, подразделения); - в виде проекта совершенствования профессиональной деятельности педагога ПОО и др. Кафедра определяет руководителей выпускных работ. Слушатель, направленный на курсы, выбирает тему выпускной работы, осуществляет сбор материала, необходимого для ее выполнения, уточняет с научным руководителем формулировку темы. Слушатель имеет право предложить свою тему проекта, актуальную для конкретной образовательной организации. На этапе подготовки обучающийся может получить консультативную помощь по вопросам написания выпускной работы. Слушатель регистрирует свою тему на кафедре управления развитием образовательных систем в установленный срок. Изменение темы или переход к другому научному руководителю возможно лишь в случае согласования с заведующим кафедрой. Итоговые проекты подлежат защите. Защита итогового проекта проводится публично, в присутствии других слушателей и членов комиссии, в состав которой могут включаться преподаватели, реализующие программу, а также представители органов управления образованием. В ходе защиты проекта возможны вопросы, уточнения, комментарии со стороны всех участников занятия. Итоговый проект зачитывается в том случае, когда слушатель во время ее выполнения и защиты:

показал знание законодательных и нормативно-правовых документов РФ по вопросам образования, нормативных документов Министерства просвещения РФ, лежащих в основе рассмотрения темы;

проявил понимание основных тенденций развития системы образования и современных требований к ПОО;

обнаружил знание теоретических основ рассматриваемой проблемы, умение анализировать ее с целью совершенствования деятельности ПОО;

дал критический анализ педагогического опыта, показал умение видеть все ценное в нем, выявил нерешенные проблемы;

показал владение основами культуры умственного труда и оформления его результатов.

Результаты защиты фиксируются в зачетной ведомости. В случае представления проекта, не соответствующего установленным требованиям, при наличии уважительных причин, заведующий кафедрой по заявлению слушателя может перенести защиту (или назначить новую защиту) с соответствующей строчкой решения вопроса об успешном окончании слушателем курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) или отчислении его в связи с невыполнением учебного плана. Основные этапы работы над итоговым проектом I. этап - подготовительный: 1) знакомство с требованиями к итоговому проекту, с методикой его выполнения; выбор (уточнение) темы работы ее общего содержания; изучение литературы и источников по теме; II. этап - разработка итогового проекта: III. этап - защита итогового проекта.

Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по освоению дополнительной профессиональной программы. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными, сообщить обучающимся основное содержание программы. В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. В дальнейшем при подготовке к занятиям семинарского типа, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах и интернет-источниках. Следует учесть рекомендации педагогического работника и требования дополнительной профессиональной программы.

Методические рекомендации при работе на занятиях семинарского типа.

Важной составной частью учебного процесса являются занятия семинарского типа. Занятия семинарского типа – форма организации обучения, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы. Эффективность занятий семинарского типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного

типа и самоподготовки обучающихся. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Для консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия семинарского типа обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывает и объясняет основные положения публичного выступления. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. На занятии семинарского типа каждый его участник должен быть готовым к выступлению. В заключение педагогический работник подводит итоги.

Групповая и индивидуальная консультация.

Групповая консультация проводится в следующих случаях: когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции; с целью оказания помощи в самостоятельной работе. Индивидуальная консультация - это совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации - помощь обучающемуся в решении спорных вопросов. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Педагогический работник помогает проработать проблемный вопрос.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством. Успешное освоение программы предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной работы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.