

Методические рекомендации

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «**Образование и педагогические науки**» (Преподаватель), утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО (протокол № 8 от 30.12.2021 г.)

РЕКОМЕНДАЦИИ К ИТОВОМУ ПРОЕКТУ СЛУШАТЕЛЯ

Составной частью общей системы профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров системы профессионального образования являются выполнение курсовой работы слушателями. Эта форма образовательной деятельности слушателей способствует углубленному изучению проблем педагогической и управленческой теории и практики, развитию творческого мышления, умений осуществлять рефлексию и обоснованные выводы на основе переработки научной и практической информации, проблемно-ориентированному анализу профессионального и личностного опыта практической деятельности.

Выполнение курсовой работы завершает освоение блока «Специальные дисциплины» по образовательной программе профессиональной переподготовки по направлению подготовки «Образование и педагогика» (Преподаватель). Курсовая работа способствует:

- выбору оптимальной стратегии и целей обучения; использование современных технологий образования для выбора оптимальной стратегии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучаемых и целей обучения;

- подготовку преподавателя профессиональных образовательных организаций к учебной и научно-исследовательской деятельности, связанной с проектированием, разработкой и проведением учебных занятий с использованием интерактивных форм, методов и технологий обучения.

Защита курсовой работы происходит публично, демонстрирует квалификационный уровень подготовки слушателей и отражает умения пользоваться специальной терминологией, публично представлять свои идеи.

Важное место в написании курсовой работы занимает научный анализ литературных источников по реализуемой слушателем педагогической технологии, в рамках которой он планирует решить конкретные учебные, развивающие и воспитывающие цели проектировании учебного занятия. Вторая часть работы должна быть посвящена практической реализации выбранных технологий профессионально-ориентированного обучения, интерактивных форм и методов организации учебного занятия в условиях реализации требований ФГОС СПО по профилю подготовки. Автор представляет методическую разработку интерактивного занятия, где раскрываются современные требования темполагания, целеполагания, выбора методов обучения и создания средств обучения при проектировании современного урока.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно слушателем (или с помощью преподавателя) в текущем семестре, согласуется с преподавателем и утверждается на заседании кафедры профессионального образования, затем формируется приказ об утверждении тем по КИРО.

Самостоятельный выбор темы обусловлен личными интересами: профессиональными предпочтениями, осмыслением наблюдений; обнаружением противоречий в прочитанной литературе; желанием проверить теоретические предположения, не изучавшийся ранее и т.д.

Каждому слушателю также предоставляется перечень тем. Чтобы выбрать тему из числа предложенных, нужно хорошо осознать уровень своей подготовленности и свои исследовательские интересы. Очень часто название темы не позволяет слушателю ясно представить суть работы, и в этом случае необходима встреча с преподавателем, чтобы в личной беседе получить ответ на все интересующие вопросы и принять затем окончательное решение.

Выбранная тема закрепляется за слушателем, вся дальнейшая работа проходит в сотрудничестве с преподавателем, являющимся научным руководителем. Составляется календарный график выполнения работы, проводятся консультации по возникающим вопросам, проверяется выполнение отдельных частей работы. Итоговым этапом является защита курсовой работы.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОЙ ТЕХНОЛОГИИ

Начало работы над темой сводится к поиску научной литературы и подготовке к составлению теоретического обзора по теме исследования.

Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, сайты и веб-страницы в Интернете. Полезно поиск информации по теме начать со знакомства с учебниками и словарями, в которых обычно отражаются наиболее признанные учеными и устоявшиеся знания. Затем можно переходить к изучению научных монографий, статей в научных журналах и сборниках трудов.

Большую помощь в поиске литературы могут оказать списки литературных источников, имеющихся в конце книг или статей по вашей теме.

Полезным и все более расширяющимся источником научной и практической информации становятся электронные ресурсы, важнейшим из которых является Интернет. Для успешного поиска информации в нем важно знать адреса сайтов и уметь пользоваться электронными базами данных и поисковыми системами. Работая с материалами из Интернета, следует

использовать только научные источники и точно формулировать запрос, чтобы не «утонуть» в потоке лишней информации, косвенно относящейся к теме курсовой работы.

Важно владеть понятийной системой дескрипторов и операторов. Дескрипторы — это ключевые слова, которые используются для поиска информации в сети, например: дизайн костюма, моделирование швейных изделий, методика обучения деревообработке, теории личности, стресс, обзор, теория, методика, эксперимент и т.п. Их нужно выбирать в зависимости от того, какого рода информацию или источники вы хотите найти. Следует иметь в виду, что использование разных дескрипторов или ключевых слов может привести к разным результатам поиска в базах данных. Продуктивность поиску придает также использование соответствующих операторов: И (AND), ИЛИ (OR) и т.д., если они работают в данной базе данных. Поэтому, прежде чем пользоваться электронной базой данных, полезно познакомиться с ее средствами поиска.

Среди русскоязычных следует отметить такие базы данных, как:

Российская сеть информационного общества: ww.isn.ru/index314.shtm.

Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru.

Университетская информационная система «РОССИЯ»: www.cir.ru/index.jsp.

Библиотека диссертаций: www.dissert.ru.

Открытая электронная библиотека: orel.rsl.ru.

Портал www.auditorium.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ: www.diss.rsl.ru.

Портал «Гуманитарное образование»: humanities.edu.ru.

PsycINFO.

Для поиска места перечисленных электронных ресурсов в сети можно воспользоваться поисковыми системами, например, www.google.ru или www.google.com.

Если в научной литературе встречаются незнакомые психологические, педагогические или методические термины, в их расшифровке помогут разобратсья словари, справочники, энциклопедии.

Главная задача подготовительного этапа работы над содержанием курсовой работы - чтение и конспектирование литературы. Первичные записи должны соответствовать нескольким правилам, что поможет в

дальнейшем избежать неоправданных трат времени и потери смысловых характеристик текста. Приведем эти правила.

1. В начале конспекта указывайте точные библиографические данные книги или статьи.

Например, а) **Кон, И. С.** Психология ранней юности [Текст] / И.С.Кон. - М.: Просвещение, 1989. - 225 с.

б) **Дубов, И. Г.** Феномен менталитета: психологический анализ [Текст] / И.Г.Дубов // Вопросы психологии.- 1993.- № 5. - С. 20-29.

2. Записи рекомендуется вести на одной стороне листа, чтобы впоследствии можно было резать и монтировать текст. В конспекте принято оставлять большие поля для собственных размышлений.

3. Наиболее важные мысли автора следует записывать дословно с указанием номера страницы, так как потом этот текст может стать цитатой в курсовой работе.

4. Названия литературных источников нужно записать на карточках и пронумеровать карандашом. Это будет основа алфавитного списка литературы.

5. Работа с текстами в электронном виде должна отвечать тем же требованиям, а именно – четко фиксировать первоисточник, из которого берутся цитаты, дополняться собственными комментариями и выводами.

Рациональные приемы работы с литературой указаны в соответствующих источниках (см. список рекомендуемой литературы).

Литературный обзор представляется в первой главе и, частично, при формулировке методических вопросов курсовой работы.

Имея материалы, собранные на первом этапе, можно переходить к их анализу и обобщению. Для этого нужно изложить точки зрения разных авторов на исследуемую технологию (методику), сопоставить их и сделать собственные выводы.

Формулируя основные положения по литературным источникам, рекомендуется использовать общепринятые языковые нормы. Нежелательно, чтобы в одном или соседних предложениях встречались однокоренные или одинаковые слова. Постарайтесь использовать синонимы, т. е. другие слова, имеющие то же значение. Вот так:

Петровский В. А. (автор, исследователь, экспериментатор, ученый) анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, думает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не соглашается, не разделяет точку зрения, обсуждает,

объясняет, обнаруживает, одобряет, определяет, отвечает, отмечает, отстаивает, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживают, подтверждает, позволяет, показывает, полагает, понимает, поясняет, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, размышляет, разбирает вопрос, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, сомневается, спрашивает, ссылаются, считает, соглашается, убеждает, уверяет, указывает, упоминает, утверждает, уточняет, фиксирует и т.д.

Когда нужно сохранить стиль автора или привести важнейшие фразы, выражающие очень точно главные мысли, используйте цитату. Цитаты нужно воспроизводить дословно, заключая цитируемые фразы в кавычки и обязательно указывая в скобках номер источника (по списку литературы) и номер страницы. Например, *"эмоция возникает тогда, когда появляется рассогласование между тем, что необходимо знать для того, чтобы удовлетворить потребность, и тем, что на самом деле известно" [4, с.184].*

В случае пропуска части текста внутри цитаты ставят в этом месте многоточие, как и тогда, когда предложение цитируется не с начала или не до конца. Однако не злоупотребляйте цитатами, имея в виду, что если человек может повторить какую-то мысль лишь дословно, значит, он ее плохо понял.

Самое главное, что должно присутствовать, собственное обобщение и критика изложенных теоретических положений разных авторов. Чтобы справиться с этой задачей, не оставляйте ничего непонятого в тексте и постарайтесь ответить себе на следующие вопросы:

О чем здесь говорится? Что мне уже известно об этом? Что именно об этом сообщается? Чем это можно объяснить? Как это соотносится с тем, что я уже знаю? С чем это нужно не перепутать? Что из этого должно получиться? Для чего это делается? К чему это можно применить? Когда и как применять? Каким известным мне ранее фактам противоречит то, что я узнал из этой книги или статьи? Кто из авторов, которых я читал ранее, является единомышленником данного автора? Что нового я узнал из этого текста? Что меня особенно удивило, заставило задуматься?

Формулируя выводы, помните, что в научной литературе, статьях, рекомендациях, разработках не принято писать от первого лица: "я", "мной" и т.п. Пишите в этих случаях так: "мы", "нами", "по нашему мнению", "на наш взгляд", "мы считаем", но избегайте слишком частого использования подобных слов и словосочетаний. Иногда оказываются уместными такие выражения: "можно сделать вывод", "следует отметить", "подчеркиваем", "представляется чрезвычайно важным", "экспериментальные и теоретические исследования показывают", "с этих позиций открывается возможность", "результаты исследования позволяют констатировать (предположить)", "одним из направлений решения указанной проблемы может быть", "специального рассмотрения требует вопрос о..." и т. д.

При изучении публикаций по теме педагогического исследования необходимо пользоваться материалами, представленными в научных библиотеках (центральная региональная, областная, краевая, республиканская) библиотека, а также некоторые специализированные библиотеки, которые существуют в больших городах. При необходимости следует пользоваться также центральными библиотеками.

Крупнейшими среди них являются Российская государственная библиотека (РГБ: www.rsl.ru), Российская национальная библиотека (РНБ: <http://www.nlr.ru>:8101), Библиотека Российской академии наук (БАН: spbrc.nw.ru/russian/org/ban.htm), Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской академии образования (www.gnpbu.ru), Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН: www.inion.ru/index.php). Глобальная сеть Интернет дает возможность доступа к широкому кругу публикаций и электронных ресурсов в этих и других библиотеках России и стран СНГ. Информацию о них можно найти по адресу: www.volsu.ru/BIBL/LrB_2.html.

Для более широкого поиска информации о книгах и статьях по проблеме можно использовать библиографический указатель «Книжная летопись», «Ежегодник книги», еженедельную «Летопись журнальных статей», реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени. Список литературы обязательно содержит те источники, на которые ссылается автор курсовой работы.

В списке литературы должны быть представлены монографии, статьи, словари, справочники, учебники, методические пособия, электронные ресурсы, отражающие специфику темы работы.

Общее количество литературных источников должно приближаться к 25. Список литературы должен быть оформлен в соответствии со стандартными требованиями.

ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Педагогическое исследование является важной частью курсовой работы и является логическим продолжением предшествующих этапов - выбора темы, подготовительного этапа, теоретического обзора литературы. На основе анализа литературы необходимо сформулировать проблему, то есть актуальный и жизненно важный вопрос, который требует решения путем внедрения современных педагогических нововведений и инноваций. Когда проблема определена, высказывается предположение о том, как (с помощью каких форм, методов, технологий) она может быть разрешена. Это предположение называется гипотезой.

Формулировать гипотезу старайтесь максимально точно и просто. Например, *"применение данных приемов проблемного обучения будет способствовать развитию у учащихся словесно-логического мышления"*.

В результате проведения педагогического исследования гипотеза может как подтвердиться, так и быть опровергнута. Последнее тоже является значимым для исследователя результатом.

Следующим за формулировкой гипотезы шагом будет выбор методов исследования. Курсовая работа предполагает проведение опытного (эмпирического) или собственно экспериментального исследования. Эмпирическое исследование проводится с использованием методов сбора и анализа фактов без создания искусственной экспериментальной ситуации. Исследователь наблюдает, фиксирует, описывает, анализирует и делает выводы из того, что происходит в реальной жизни.

Если, например, ставится задача исследовать процесс творческого развития подростков и далее просто констатируется, как этот процесс происходит в естественных условиях, то такое исследование будет эмпирическим. Если же учебный процесс меняют таким образом, чтобы он приобрел умственно развивающий характер, то это психолого-педагогический эксперимент. Такого рода формирующий эксперимент должен быть проведен слушателем в период педагогической практики, методика опробована в реальной ситуации, на реальном учебном занятии.

Цели констатирующего эксперимента могут быть разными:

- выявить наличный уровень развития того или иного качества у испытуемых;

- конкретизировать гипотезу;

- на основе количественных данных сделать качественный анализ;

- познакомиться с применением психолого-педагогических методов на практике и т.д.

Методами педагогического исследования называют совокупность приемов и операций, направленных на изучение педагогических явлений и решение разнообразных научно-педагогических проблем. Их можно классифицировать по цели исследования, источникам накопления информации, способам обработки и анализа данных.

Метод наблюдений. Статистическое наблюдение — это планомерный, организованный сбор необходимых данных о явлениях и процессах путем регистрации характеризующих признаков, характерных для исследуемых явлений и процессов. Наблюдение должно иметь четкий план его проведения, в котором обозначены объекты наблюдений, цели, задачи, время наблюдения, предполагаемый результат, ожидаемые изменения в обученности и воспитанности. План наблюдения

отвечает на вопросы: что наблюдать, для чего наблюдать, когда и сколько времени наблюдать и что можно ожидать в результате проведенных наблюдений.

К числу средств, повышающих объективность наблюдений, относятся специальные технические средства звукозаписи или видеозаписи уроков, внеклассных воспитательных мероприятий.

Различают следующие виды статистического наблюдения:

- непрерывное;
- периодическое;
- единовременное;
- сплошное;
- не сплошное.

Метод беседы и интервью. Применение методов бесед и интервью в научных исследованиях дает наибольшую эффективность в том случае, когда педагог четко намечает цель предстоящей беседы или интервью, намечает круг основных и вспомогательных вопросов, которые позволят выяснить сущность интересующих исследователя проблем. При продумывании вспомогательных вопросов педагог учитывает возможные варианты беседы и предусматривает ее ход в случае позитивных или отрицательных ответов. Эффективность беседы во многом зависит от умения создавать в общении благоприятную морально-психологическую атмосферу, наблюдать за поведением собеседника, его мимикой, эмоциональными реакциями, желанием отвечать или уходить от ответов. Наконец, важно предусмотреть удобные формы фиксации получаемой информации по ходу беседы и интервью.

Метод тестирования. Тест (анг. — проба, испытание, исследование) представляет собой совокупность вопросов и заданий, предъявляемых испытуемому с целью измерения (диагностирования) его личностных характеристик. Оценка теста производится по числу правильных ответов. Тестовая методика позволяет получать более объективные и точные данные по сравнению с анкетным опросом, облегчает математическую обработку результатов.

Однако, тестирование уступает другим методикам по глубине качественного анализа, лишает испытуемых разнообразия возможностей самовыражения.

В педагогической практике мы применяем тесты достижений. Оценка знаний педагогом — это педагогическое тестирование, т. е. выявление уровня ЗУН, приобретенных в процессе изучения того или иного раздела дисциплины, МДК и др.

Метод анкетирования. Анкетирование — это метод получения информации с помощью специального набора вопросов, на которые испытуемый дает письменные ответы. По форме вопросы анкеты делятся на открытые и закрытые, прямые и косвенные.

Задача исследователя состоит в том, чтобы не формально применять весь набор известных методов, а для каждого этапа определять свой оптимальный комплекс методов.

Важно подчеркнуть, что методы исследования выбираются с учетом специфики задач, поставленных ученым перед собой, а не путем простого перечисления всех известных методов в педагогике.

Под исследованием в области педагогики можно понимать процесс и результат научной деятельности, направленные на получение новых знаний о закономерностях процесса воспитания, его структуре и механизме, теории и методике организации учебно-воспитательного процесса, его содержании, принципах, организационных методах и приемах.

Целью психолого-педагогических исследований является анализ изменений, происходящих в процессе обучения, оценка значимости и направленности этих изменений и выявление основных факторов, влияющих на процесс.

В любом научном исследовании обязательным считается нахождение причин, вызвавших то или иное явление, и формирование прогноза развития событий. Поэтому после обработки результатов необходимо провести их содержательный (качественный) анализ. Качественный анализ содержит объяснение полученных количественных взаимосвязей, противоречий, описание индивидуальных особенностей испытуемых, использования методики, проведения эксперимента в целом.

Основная задача качественного анализа состоит в соотнесении полученных результатов с теоретическими положениями, рассмотренными в первой (теоретической) части работы. Выводы могут подтвердить результаты ученых и раскрыть новый аспект проблемы; могут не совпадать с ними, и тогда необходимо обосновать, почему; могут стать оригинальными, не имеющими аналогов в литературе. В ряде случаев следует описать факторы, которые повлияли на результат и не были учтены заранее.

Следует обратить внимание на то, что содержательный анализ результатов, является наиболее существенной, поскольку она позволяет оценить уровень информированности слушателя в области методики, психологии или педагогики, и способности объяснения полученных фактов и установленных закономерностей.

ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ

Методическая часть работы содержит описание последовательности и приемов работы педагога с обучающимися на конкретном(ных) учебном занятии. Слушатель должен представить проект интерактивного учебного занятия, где будет представлена возможность педагога обеспечить на уроке учебное взаимодействие, обмен информацией, совместное решение проблем, моделирование производственных ситуаций, оценивание действий коллег и

своего собственного поведения, погружение студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества.

Также следует помнить, что интерактивность предполагает включение в образовательный процесс новых педагогических тенденций:

- изменение целеполагания в направлении природосообразности обучения
- усиление личностной ориентации образования
- индивидуализация образовательных траекторий студентов
- творческая и развивающая направленность базового обучения
- технологизация и компьютеризация учебного процесса.

Структура учебного занятия должна быть представлена целостно и поэтапно, включая следующие элементы, в зависимости от типологии урока:

1. **Оргмомент** (явка, готовность, особенности урока)

2. **Темоположение. Целеполагание. Мотивация** деятельности.

3. **Актуализация знаний обучающихся** (по теме урока (практика) или по предыдущей теме урока (теория))

4. **Открытие нового знания** (формирование (освоение) новых понятий и способов действия, знакомство со схемой изложения темы; оперережающие задания, проекты; объяснение с опорой на ЗУН, жизненный опыт студентов; исследования отдельных вопросов, определений, процессов; сравнение, обобщение, анализ фактов, явлений; решение проблемных заданий, ситуаций)

5. **Применение усвоенных понятий** (деятельность по использованию конкретных ЗУН, СУД для отработки; коллективная и самостоятельная работы, получение обратной информации, формы контроля).

6. **Рефлексия деятельности**

7. **Домашнее задание** (продуманное до мелочей имеет смысл)

При формулировании целей помните, что целеполагание является проблемой современного урока. Постарайтесь учесть типичные ошибки этого этапа. Например:

- *Подмена цели средствами урока.* (педагог показал целый фейерверк педагогических приемов, все студенты были вовлечены в работу, урок хорошо оснащен наглядностью. Вот только осталось неясным: а какой вывод сделали о значении открытия полученных знаний студенты?)

- *Формальный подход при постановке цели.* Расплывчатость и неопределенность спроектированных целей приводит к непониманию целей педагогом и студентами.

- *Завышение цели.* По масштабу цели можно разделить на **локальные и глобальные** (на уроке ставится глобальная цель, т.е. цель которую невозможно достичь за один урок. Если цель связана с конкретным уроком - это **локальная цель**).

- *Постановка собственной цели педагога.* Учащиеся цель не ставят, поэтому им может быть на уроке не интересно. Обычно анализируется учебно-тематический план, программы дисциплины или программа практики и разрабатывается сценарий урока.

Структура написания методической разработки может иметь следующие составляющие:

1. *Титульный лист* (с указанием всех наименований учреждения, специальности, темы учебного занятия, автора, даты)

2. *Субобложка* (с указанием сведений о рецензенте или согласовании)

3. *Пояснительная записка* (где представлена информация о месте, назначении учебного занятия в системе тем, разделов, МДК, ОПОП в целом и др. Дается характеристика учебной группы (курс, уровень обученности, организованности, коммуникативности и др. студентов). Анализируется возможность, выбранных в 1 главе и раскрытых в данном уроке, технологий, методик обеспечить результативность учебного занятия и др.)

4. *Структура урока* (таблица с указанием всех этапов учебного занятия, алгоритмы времени по всем элементам, описанием деятельности педагога и обучающихся)

5. *Ход урока.* Описание структурных элементов урока с формулировкой вопросов, проблем, смысловых связей и переходов от этапа к этапу. Представленный сценарий должен давать полную характеристику деятельности всех субъектов образовательного процесса, указывать на педагогические приемы и действия, которые позволяют в реализовывать поставленные цели урока.

Ход урока должен иметь полную, развернутую характеристику. Может быть представлен как план-конспект, с предполагаемыми ответами и действиями студентов.

6. *Приложения* (включается весь раздаточный дидактический материал, презентация урока, средства контроля и средства оценки знаний и др. материал, используемый для повышения результативности занятия).

ДОРАБОТКА И ВНЕШНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Разделы "Введение" и "Заключение" рекомендуется писать, когда уже готова основная часть работы. "Введение" должно содержать краткую

информацию о замысле реализуемого проекта, его актуальности и значении. Заканчивается «Введение» формулировкой цели. Объем не должен превышать 2 страниц.

Во "Введении" отмечается возможность практического использования разработанных методических материалов в учебно-воспитательном процессе техникума, колледжа на базе которого она апробирована. В разделе "Заключение" может быть очень сжато изложено содержание всей работы, рассмотрены перспективы и практические приложения. Особое место занимают выводы по работе в целом (наряду с выводами в конце каждой главы). Здесь не допускаются ссылки на литературные источники. Ценность курсовой работы определяется не количеством, а значимостью выводов. Объем заключения составляет 1,5 - 2 страницы.

Перед тем как распечатать курсовую работу ее текст нужно тщательно отредактировать и по форме, и по содержанию. Доработка текста предполагает следующие моменты:

1. Удаление из текста ненужных фраз, всего, что портит стройность работы, логику изложения, уводит в сторону от основного вопроса.

2. Совершенствование структуры работы: уточнение названий разделов, параграфов и их последовательности.

3. Уточнение библиографического списка. В библиографический список вносятся только те источники из всех просмотренных вами, которые имеют непосредственное отношение к теме работы и являются, на ваш взгляд, наиболее значимыми. Расположите эти источники в алфавитном порядке и пронумеруйте их. Правила составления библиографического описания вы найдете в Приложении 6.

4. Проверка цитат, цифр, дат, имен, названий, ссылок на литературу. Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

При оформлении ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Например, в тексте, в отличие от библиографического описания, инициалы или имена предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними, основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках.

5. Следует специально остановиться на том, какие сокращения можно использовать в тексте. Прежде всего, не должно быть произвольных сокращений слов и терминов, а в отношении общепринятых сокращений действуют определенные правила. Принято сокращать слова "глава" (гл.), "рисунок" (рис.), "параграф" (§), "таблица"

(табл.), "страница" (с.), "год" (г.), "годы" (г.г.), если они употребляются с порядковыми числительными.

Важно помнить, что на протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вообще. Нельзя, например, употреблять слово "год" в сокращенной форме, а слово "век" - в полной или же в одном месте текста писать "то есть", а в другом - "т.е."

Порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ая, 5-ых, 5-ого). Если несколько (более двух) порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, идут подряд, падежное окончание наращивается только у последних: студенты 2-4 курсов... Однако падежное окончание наращивают у каждого из двух новых числительных, если они разделены запятой или соединены союзом.

Сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно 15-тилетний, 20-тиметровый). Знаки N, §, % в тексте ставят только при цифрах. Эти знаки, кроме того, не удваиваются, когда стоят при нескольких числах: 5, 6, 7; 1 и 2; 20, 30 и 50%. Не ставится знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (табл.1, с.15).

Общепринятые сокращения (и др., и пр., и т.д., и т.п., т.е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ним слово (например, надо писать "*эти и другие работы*", а не "*эти и др. работы*").

Нужно помнить и о том, что обозначения всех мер пишутся в системе СИ, и после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Но если слова, обозначающие единицы измерения, употребляются без цифр, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.).

6. Проверьте последовательность нумерации всех таблиц, графиков, рисунков, включенных в текст.

7. При возникновении сомнений в процессе написания того или иного термина или слова, воспользуйтесь словарями.

8. Когда текст выверен и переписан, проставляются страницы вверху посередине листа. Номера страниц в Приложении не ставятся.

9. В Приложения включаются первичные бланки, сводные таблицы большого объема, другие экспериментальные материалы. Подробное описание известной методики тоже можно поместить в Приложение. Туда же можно внести интересные дополнительные материалы, а именно - упражнения, игры, списки иностранной литературы и др.

10. В последнюю очередь оформляется лист "Содержание". В нем указываются полные названия глав и параграфов, и страницы, на которых они находятся в тексте.

Курсовая работа сдается на проверку преподавателю кафедры в семестре, последующим за семестром освоения дисциплины.

Подготовка к защите предполагает продумывание содержания краткого выступления, а также изготовление иллюстративного или любого другого материала. Время для доклада не превышает 5 минут. При составлении текста выступления опираются на разделы "Введение" и "Заключение", отражая актуальность исследования, его цель и задачи, основные этапы и выводы.

Выступление должно быть устным, читать с листа не рекомендуется.

По окончании доклада члены комиссии могут задавать вопросы по содержанию курсовой работы. Важно, чтобы ответы были аргументированными и краткими.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

После завершения освоения слушателями программы учебных предметов, зачёта часов педагогической практики, защиты курсовой работы проводится междисциплинарный экзамен, который включает ответы слушателя на 3 вопроса экзаменационного билета. Третий вопрос практикоориентированный, позволяющий оценить членам комиссии готовность слушателя использовать приобретенные знания на практике и оценить возможности собственного профессионального развития. Примеры практических заданий:

-разработать структуру урока (контроля и коррекции, освоения нового материала и др.) по вашей дисциплине;

-провести анализ (привести примеры) разработки программно-методического обеспечения вашей дисциплины на вопрос дидактической целесообразности;

- какие критерии эффективности воспитательной работы применяются в вашей ПОО;

- особенности применения диалогического (исследовательского, монологического и др.) метода обучения в вашей педагогической практике и т.п.