

Методические рекомендации

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
*«Инновационные подходы к организации преподавания математики с
учетом требований ФГОС ОО»*
утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО
(протокол № 3 от 13.05.2022 г.)

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации образовательного процесса. Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником - лектором учебного материала теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание заявленной темы в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: чаще по новым проблемам в системе образования.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. Акцентировать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть явлений и процессов, обобщенные выводы и практические рекомендации, делая в конспекте графические или цветовые выделения. Ведение конспекта лекции возможно как на бумажном носителе, так и с использованием технических средств (ноутбук, планшет, диктофон).

В завершении лекционного занятия рекомендуется задавать педагогическому работнику уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. В дальнейшем при подготовке к практическим занятиям, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в научно-методических периодических изданиях: журналах, а также интернет-источниках (сайты издательств, личные сайты педагогов-практиков и т.д.). Следует учесть рекомендации педагогического работника. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы,

рекомендованной педагогическим работником и предусмотренной рабочей программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие практического типа.

Методические рекомендации при работе на практических занятиях

Важной составной частью образовательного процесса в ходе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются занятия практического типа. Практические занятия – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняя задания предложенные преподавателем.

Практические занятия проводятся по темам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с нормативными документами и научно-методической литературой. Эффективность занятий практического типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Темы практических занятий и рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях каждого модуля. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные этапы занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал из предложенных источников и осмыслить свой практический опыт работы.

Начиная подготовку к практическому занятию, преподавателю необходимо указать обучающимся общее представление о месте и значении темы в изучаемой программе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к практическим

занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала в группе, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

На *первом организационном* этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Заканчивать подготовку следует составлением плана-конспекта по изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по заявленной проблеме.

В начале практического занятия обучающийся под руководством педагогического работника более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности в профессиональной сфере. Важно развивать у обучающегося умение сопоставлять источники, анализировать свой педагогический опыт в контексте заявленной проблемы.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся. Педагогический работник может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах как традиционных (план-конспект, свободный конспект, текстуальный конспект, тематически конспект), так и инновационных (mind-структура)

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным преподавателем вопросам, проявлять максимальную активность при рассмотрении кейсов, проблемных ситуаций. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Педагогический работник следит, чтобы выступление не сводилось к

репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. В заключение педагогический работник, как руководитель практического занятия, подводит итоги.

Групповая и индивидуальная консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основной формой данного вида учебного занятия. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации – помощь обучающемуся в решении спорных вопросов возникающих при освоении дисциплины, формирование объемного видения ситуации. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Педагогический работник помогает глубоко проработать проблемный вопрос.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание научно-методической статьи в журнал «Педагогический поиск» по заявленной проблеме практического занятия, подготовки выступления к научно-практической конференций по заявленной проблематике);
- если обучающийся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации по прохождению стажировки

Стажировка обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится с целью формирования и совершенствования их профессиональных компетентностей посредством

включения педагогов в практику образовательной организации как носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования педагогами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной общеобразовательной организации. Для реализации целей стажировки общеобразовательная организация как региональная стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- реализация практической части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- организация тьюторского сопровождения по программам дополнительного профессионального образования.

Руководители программ стажировки – ответственное лицо от образовательной организации, курирующие проведение стажировок;

«стажеры» – обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;

«модераторы» – ответственные лица от образовательной организации, организующие различные виды деятельности для стажеров;

«куратор группы» – ответственное лицо от ОГБУ ДПО КИРО.

Деятельность участников стажировки может осуществляться в следующих видах деятельности:

- проведение, просмотр, анализ учебных занятий;

- участие в проектировочных семинарах, лабораторных практикумах, творческих лабораториях, круглых столах;

- участие в презентациях, выставках методических материалов, учебно-методических комплексов, публикаций сотрудников организации (стендовые доклады);

- участие в мастер-классах;

- просмотр внеклассных (внешкольных) мероприятий и др.

Из вышеуказанных видов деятельности на выбор составляется программа стажировки на конкретные даты и группу стажеров. Программа деятельности стажировочной площадки предлагается руководителем региональной стажировочной площадки и согласуется с куратором группы стажеров, который в свою очередь согласует программу с заведующим кафедрой и утверждает ее подписью в расписании занятий. При проектировании программы стажировки возможно любое сочетание видов деятельности участников стажировки, которое заносится в индивидуальный план обучающегося.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета. Конкретными объектами оценки выступают: разработанные продукты, а также документированные подтверждения результатов выполнения заданий самостоятельной работы (портфолио документов). Сформированное портфолио зачетных продуктов используется для итогового оценивания достижения планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обучающихся. Итоговая аттестация проводится в форме зачёта продуктов, представленных в портфолио с учетом результатов выполнения итоговой диагностической работы.