

## **Методические рекомендации**

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
*«Реализация проектных технологий в ДОО»*,  
утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО  
(протокол № 8 от 30.12.2021 г.)

### **Методические рекомендации для работы на занятиях лекционного типа**

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации образовательного процесса, представляющее собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником - лектором учебного материала теоретического характера. Лекция представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения, целью которого является организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся (слушателей) по овладению программным материалом. Лекция позволяет дать обучающимся связное, последовательное представление материала в соответствии с новейшими векторами развития дошкольного образования, сообщить обучающимся основное содержание заявленной темы в целостном, систематизированном виде. В отдельных случаях лекция выполняет функцию основного источника информации: чаще по новым проблемам в системе дошкольного образования.

В ходе проведения занятий лекционного типа рекомендуется вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала (на бумажном носителе либо с использованием технических средств). Акцентировать внимание обучающихся на категории, формулировки, раскрывающие суть явлений и процессов, обобщенные выводы и практические рекомендации, делая в конспекте графические или цветные выделения.

С целью более глубокого пояснения теоретических положений изучаемого материала рекомендуется задавать педагогическому работнику уточняющие вопросы. В дальнейшем при подготовке к практическим занятиям, обучающимся следует изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в научно-методических периодических изданиях: журналах, а также интернет-источниках.

### **Методические рекомендации для работы на практических (семинарских) занятиях**

Важной составной частью образовательного процесса в ходе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК) являются занятия практического типа. Практические занятия – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняя задания, предложенные преподавателем.

Практические занятия проводятся по темам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с нормативными документами и научно-методической литературой. Эффективность занятий практического типа во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Темы практических занятий и рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях каждого модуля.

Начиная подготовку к практическому занятию, преподавателю необходимо рекомендовать обучающемуся поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Необходимо помнить, что на лекционном занятии материал рассматривается не в полном объёме. Остальная его часть восполняется в процессе практического занятия. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику.

На практическом занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным преподавателем вопросам, проявлять максимальную активность при рассмотрении кейсов, проблемных ситуаций и др.

### **Методические рекомендации по организации работы на стажировочных площадках в рамках реализации ДПП ПК**

Стажировка осуществляется в целях изучения инновационного опыта образовательных организаций (далее – ОО), лучших практик педагогических работников ОО Курской области по реализации ФГОС ДО, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП ПК, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Для реализации целей стажировки образовательная организация, как региональная стажировочная площадка, реализует следующие задачи:

- реализация практической части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- организация тьюторского сопровождения по программам дополнительного профессионального образования.

Участниками программ стажировки являются региональные стажировочные площадки – образовательные организации Курской области, определенные приказом комитета образования и науки Курской области и заключившие с ОГБУ ДПО КИРО договор о совместной деятельности.

Руководитель программы стажировки – ответственное лицо от общеобразовательной организации, курирующие проведение стажировок;

стажеры – обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

модераторы – ответственные лица от образовательной организации, организующие различные виды деятельности для стажеров;

куратор группы – ответственное лицо от ОГБУ ДПО КИРО, руководитель курсовой подготовки.

Содержание стажировки формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало совершенствование компетенций конкретной ДПП ПК с учетом методической темы образовательной организации – стажировочной площадки (СП).

На практических занятиях на СП слушатели изучают локальные нормативно-правовые документы по реализации ФГОС ДО, выполняют практические задания и проводят анализ открытых занятий педагогов ДОО. Изучение инновационного опыта ОО способствует проектированию стажерами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.

При проведении практических занятий возможно деление обучающихся на подгруппы (из расчета 6-12 чел. на 1 подгруппу). Необходимость такого деления вызвана организационно-методическими требованиями к проведению практических занятий (использование компьютерных технологий, ролевых, тренинговых методов).

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем ОО, где она проводится.

Форма обучения: очная (с возможностью проведения в онлайн формате). Стажировка может проводиться как на базе образовательных организаций Курской области, являющихся стажировочными площадками с возможностью включения в программу семинаров посещения других учреждений, а также на базе ОГБУ ДПО КИРО с привлечением модераторов для организации и проведения занятий.

### **Методические рекомендации обучающимся (слушателям) по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся (слушателей) – деятельность, которая выполняется без непосредственного участия педагогического работника, но под его руководством. Обучающийся (слушатель), обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения. Обучающийся знакомится с дидактическим материалом, отвечает на вопросы самоконтроля, выполняет задания творческого характера. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке

рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к зачету, а также выступлениям на методических и педагогических советах ОО.

### **Групповая и индивидуальная консультация**

Разъяснение является основной формой занятий по рассмотрению наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель консультации – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающихся (слушателей) с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации – помощь обучающимся в решении сложных вопросов, возникающих при освоении ДПП ПК. На индивидуальной консультации обучающийся (слушатель) совместно с преподавателем подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Преподаватель помогает глубоко проработать проблемный вопрос.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание научно-методической статьи, подготовки выступления к научно-практической конференций и другим мероприятиям по заявленной проблематике);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

### **Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В настоящее время ОГБУ ДПО КИРО предпринимаются меры по организации образовательной деятельности в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции. Одним из инструментов организации обучения в условиях бесконтактной коммуникации, рекомендованным Минпросвещения России, является использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

Взаимодействие преподавателя и обучающихся ДПП ПК происходит на расстоянии, без потери компонентов учебного процесса и реализуется посредством интернет-технологий.

Помимо интернета, популярной технологией является пересылка обучающимся (слушателям) образовательных контентов (электронных учебников, лекционных видеокурсов, видеосеминаров и др.). Обогащенная интерактивная функциональность электронного учебника отвечает

требованиям современного подхода к работе с информацией, позволяет пользователю делать заметки и закладки, прикреплять собственные файлы с дополнительными материалами, постоянно расширяя среду электронного учебника.

Преподаватель имеет возможность вести онлайн-занятия с использованием сервиса Мираполис. В виртуальной комнате курсов есть возможность организовывать обсуждение в чате, использовать графический планшет и виртуальную доску для визуализации учебного материала.