

Методические рекомендации к дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации  
**«Современные дидактические требования к урокам гуманитарного  
цикла и методика их проектирования»**,  
утвержденной решением Ученого совета  
(протокол № 3 от 12 мая 2022 г.)

**Занятия лекционного типа**

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по освоению дополнительной профессиональной программы. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными, сообщить обучающимся основное содержание программы. В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого педагогическим работником материала. Рекомендуется в конспектах лекционного занятия делать пометки, дополняющие материал, изложенный на занятии лекционного типа, а также выделять особую важность ключевых теоретических положений. В дальнейшем при подготовке к занятиям семинарского типа, изучить основную и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах и интернет-источниках. Следует учесть рекомендации педагогического работника и требования дополнительной профессиональной программы.

**Методические рекомендации**

**Практические занятия**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Практические занятия – форма организации обучения, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняют задания, связанные с профессиональной деятельностью. Эффективность практических занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаться на второстепенном. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Для консультации необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению и представлению результатов собственной практической деятельности. В заключение в ходе совместной деятельности педагогический работник подводит итоги.

### **Групповая и индивидуальная консультация**

Групповая консультация проводится, когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции. Также целесообразно проводить групповые формы работы с целью оказания помощи в написании рефератов, сдаче экзаменов, подготовке конференций и т.д.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающегося с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации – помощь обучающемуся в решении спорных вопросов. На индивидуальной консультации обучающийся совместно с педагогическим работником подробно разбирает проблему или ситуацию. Педагогический работник помогает проработать проблемный вопрос.

### **Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий)**

Самостоятельная работа обучающегося – деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством.

Успешное освоение программы предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной работы. Готовясь к докладу, реферативному сообщению, представлению опыта, слушатель может обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы иными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации и требования к представлению материалов участников регионального конкурса «Мой лучший урок»**

Цель данных методических рекомендаций – помощь учителям предметов гуманитарного в подготовке к участию в конкурсе «Мой лучший урок».

### **Содержание конспектов уроков**

I. Каждый конспект урока содержит теоретическую часть, в которой конкурсант обосновывает использование концептуальных приемов и подходов в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока. Материалы теоретической части являются научным подтверждением

технологий, методов и приемов, которые использованы в ходе урока. Возможны ссылки на труды выдающихся педагогов, но таких ссылок – не более трех. Теоретическая часть не должна быть слишком наукообразной и избыточно громоздкой. Обратите внимание на цитаты: краткость, точность, соотнесенность с практическим воплощением на уроке заключенных в них идей – вот отличительные черты цитирования. Соблюдайте этические принципы: указывайте имена и отчества ученых (их инициалы)!

**II.** Конспект урока – это подробное описание всех этапов с указанием целей, задач и результативности на каждом этапе. Конспект оформляется в свободной форме (технологические карты не рассматриваются). Тему урока, класс, тип урока и т.д. конкурсант выбирает самостоятельно.

*Примерный алгоритм проектирования урока с учетом современных дидактических требований*

- четкое определение и формулировка темы урока;
- определение места этого урока в учебном курсе: ретроспективный и перспективный анализ урока;
- определение ведущих понятий, на которые опирается данный урок;
- четкое формулирование целевых установок урока. Помните: цели учителя и цели обучающихся соприкасаются, но не совпадают!
- четкое формулирование результатов и эффективность способов деятельности, способствующих достижению предполагаемой результативности: выбор технологий и методов.

Конкурсант в дальнейшем может воспользоваться этим алгоритмом при составлении самоанализа.

В соответствии с ФГОС цель урока заключается в достижении личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования. Задачи – шаги по направлению к цели или действия для достижения результата. В традиционном подходе цели урока формулируются в терминах, характеризующих субъектную позицию учителя, который излагает новые знания, систематизирует, обобщает, проверяет. При компетентностном подходе цели и задачи формулируются с точки зрения способов деятельности, которые определяют результативность урока.

***Слова-ориентиры для формулировки целей урока***

*Традиционный подход:* понимать, научиться, знать, обобщать, проанализировать, проверить, закрепить и т.д.

*Компетентностный подход:* научить формулировать, сформировать знание о..., сформировать потребность в знаниях (видении проблемы), научить работать с различными источниками знаний, выбирать источники знаний, систематизировать, выявлять общее и особенное, выполнять определенные задачи, выбирать способы решения, действия, сформировать умения при решении задачи, сформировать критерии оценки, способность к независимой оценке, модифицировать, перегруппировать, научить применять, научить приемам самоанализа, сформировать способность к самооценке, создать условия для... и т.д.

Важный этап проектирования урока – подбор заданий. Необходимо помнить о личностно-ориентированной направленности любого педагогического мероприятия и о системно-деятельностном подходе в его реализации. При планировании урока необходимо четко представлять, какие универсальные учебные действия формируются на каждом этапе урока. Помните: понятие «личностные УУД» отсутствует во ФГОС.

### **III. Общие требования к презентации урока**

1. Объем презентации должен быть не менее 8 слайдов и не более 20 слайдов.

2. Первый слайд презентации – титульный. На нем указываются название конкурса, тема презентации, фамилия, имя, отчество, место работы и должность автора презентации.

3. При разработке презентации необходимо соблюдать нормы действующего законодательства в области соблюдения авторских прав. На предпоследнем слайде указывается список использованной литературы и ссылки на материалы и ресурсы, использованные в презентации.

4. Последний слайд дублирует первый.

5. Текст презентации должен соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать орфографических, грамматических, пунктуационных и речевых ошибок. Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

#### *Оформление слайдов*

1. Иллюстрации, фон слайда, анимация должны быть выдержаны в едином стиле. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. При использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

- сочетание двух цветов - цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

2. Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части.

3. В презентациях желательно свести к минимуму текстовую информацию, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, видеофрагментами. Рекомендуется оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Следует избегать обилия цифр.

4. Рекомендуется применять шрифт без засечек, например, Arial, Verdana. Не рекомендуется использовать более 2 типов шрифтов в одной презентации. Не рекомендуется применять переносы слов, использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пунктов;

- для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

5. Для выделения текстовой информации следует использовать различные виды начертаний: жирный шрифт, курсив, а также выделение контрастным цветом. Не рекомендуется применять подчеркивание из-за внешнего сходства с гиперссылкой.

6. Маркированные и нумерованные списки используются только при наличии перечислений. Стоит обращать внимание, чтобы не было «задваивания» маркированных и нумерованных списков.

7. Точка в конце заголовка и подзаголовках не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

8. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Недопустимо в изображениях: искажение пропорций; нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений; использование изображений с пониженной резкостью; видимость пикселей на изображении; использование необработанных сканированных изображений; например - изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п. Вся графическая информация должна иметь поясняющие надписи, которые рекомендовано располагать под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

9. Использование возможностей компьютерной анимации должно быть оправдано и не должно отвлекать от содержания информации на слайде.

#### **IV. Самоанализ**

Задача конкурсанта в условиях дистанционного формата конкурсного испытания – оценить предполагаемую результативность урока и внеурочного мероприятия. При самоанализе урока конкурсант доказывает целесообразность применения на уроке тех или иных технологий и методов для достижения предметных, метапредметных, личностных результатов, вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность. Самоанализ должен быть коротким и емким. Он должен содержать не более 20-30 предложений!

*Примерный перечень вопросов, на которые отвечает учитель в ходе самоанализа урока*

\*Каково место данного урока в образовательном процессе?

\*Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок «работает» на последующие уроки?

\*Какие особенности обучающихся были учтены при планировании урока? Какие УУД формировались? Какие способы деятельности (технологии, методы, приемы и т.д.) для этого выбирались?

\*Какой этап урока можно считать главным? Почему? Какая технология применялась? Какова её результативность?

\*Рационально ли было распределено время?

\*Логичны ли «связки» между этапами урока?

\*Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах? В каких формах и какими методами он осуществлялся?

\*Как организован этап рефлексии?