

# **КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»  
(ОГБУ ДПО КИРО)**

*Кафедра социально - гуманитарного образования*

Утверждена  
решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
протокол № 8  
от 30 декабря 2021 г.

**Дополнительная профессиональная  
программа повышения квалификации  
«Библиотечная педагогика и библиотечное дело  
в образовательной организации»**

Курск, 2021 г.

### **Разработчики (составители):**

- Булавкина И.В., ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарного образования ОГБУ ДПО КИРО;
- Бабкина М.В., к.п.н., заведующий кафедрой социально-гуманитарного образования;
- Соболева О.В., д.псих.н., проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности ОГБУ ДПО КИРО.

## **РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПК**

Обоснование актуальности программы:

дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 г.;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р);
- Постановлением Правительства РФ от 8. 08. 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н);
- ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1357 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение");

- ФГОС ВО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1001 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата)").

### 1.1. Цель реализации программы:

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области библиотечно-информационного обслуживания субъектов образовательных отношений:

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-1);

- планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды (ПК- 2).

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Позиции Профессионального стандарта для планирования результатов обучения		Планируемые результаты обучения по программе
Трудовая функция	<b>Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>	Знать: Уметь:
Необходимые знания	Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса	формы получения образования и формы обучения; – основные направления развития общеобразовательных организаций; – нормативные основы деятельности в ОО по проблемам организации антитеррористической деятельности; – нормативные основания организации библиотечной деятельности в образовательной организации; – основные документы, отражающие деятельность библиотеки; – принципы планирования профессиональной деятельности
	Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения	– требования к управлению библиотечным фондом
	Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной,	– виды справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки; – нормативные основания составления библиографического описания документов; – задачи и особенности организации выставочной деятельности в ОО

	художественной, справочной литературы	
	Возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектирования образовательного процесса;</li> <li>– современные образовательные, в т.ч. цифровые, технологии;</li> <li>– особенности и отличия академической и функциональной грамотности;</li> <li>– методы и приемы формирования функциональной грамотности (читательской, финансовой, математической, глобальных компетенций и т.д.);</li> <li>– способы оценки функциональной грамотности обучающихся</li> </ul>
	Основы общей педагогики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы создания модели воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение различного рода случаев проявления общественно опасного поведения подростков и молодежи;</li> <li>– нормативные основы организации воспитательной деятельности, принципы создания школьной программы воспитания школьников;</li> <li>– особенности организации инклюзивного обучения.</li> <li>– основы психологии и педагогики чтения;</li> <li>– особенности разработки библиотечных занятий и программ;</li> <li>– направления методической и наставнической деятельности.</li> </ul>
	Нормативные и правовые акты в области образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– цели и задачи развития образования в России;</li> <li>– права и обязанности субъектов образовательных отношений</li> </ul>
Необходимые умения	Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать циклограмму профессиональной деятельности с учетом требования Профстандарта и ФГОС общего образования;</li> <li>– вести внутреннюю документацию, в т.ч. строгой отчетности</li> </ul>
	Формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать мероприятия воспитательной направленности</li> <li>– создавать модели воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках реализации образовательных программ;</li> <li>– реализовывать профориентационные методики и принципы трудового воспитания обучающихся;</li> <li>– применять методики формирования здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии во внеурочной деятельности;</li> <li>– применять в педагогической деятельности методы психологической подготовки</li> </ul>

	<p>старшекласников к ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные образовательные технологии, а также современные интерактивные технологии организации педагогической деятельности на основе комплексного подхода;</li> <li>– применять способы педагогической коммуникации, нормы речевой коммуникации, в том числе в деятельности классного руководителя;</li> <li>– формировать коммуникативные отношения на различных уровнях;</li> <li>– проводить мониторинг знаний учащихся на разных ступенях обучения в школе;</li> <li>– осуществлять все виды библиотечного обслуживания;</li> <li>– применять в работе принципы библиотечной психологии и педагогики;</li> <li>– разрабатывать библиотечные занятия и программы внеурочной деятельности;</li> <li>– осуществлять информационно-методическую поддержку участников образовательных отношений</li> </ul>
<p>Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять библиографическое описание документов;</li> <li>– разрабатывать различные виды библиографической продукции</li> </ul>
<p>Реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методику разработки и ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с инструкциями по охране труда;</li> <li>– выполнять правила охраны труда в ОО.</li> </ul>
<p>Обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать образовательный процесс;</li> <li>– составлять план работы педагога на ближайшую перспективу с определением целевого назначения учебно-воспитательной работы, ее итогов, необходимых преобразований</li> <li>– осуществлять все виды библиотечного обслуживания;</li> <li>– проектировать различные формы выставок.</li> </ul>
<p>Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять управление библиотечным фондом</li> </ul>
<p>Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы</p>	

1.3. Категория обучающихся:  
специалисты библиотек, осуществляющие библиотечно-информационное обслуживание в образовательных организациях, расположенных на территории Курской области, имеющие или получающие профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Форма обучения: очно-заочная с дистанционными образовательными технологиями.

1.5. Срок освоения программы, режим занятий:

– срок освоения программы – 144 часа (в т.ч.: лекции – 40 часов; практические занятия – 64 часа; стажерская практика – 16 часов; внеаудиторная работа – 24 часа);

– режим аудиторных занятий составляет 6-8 часов в день.