

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

ЦНППМ

Утверждена
решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
протокол № 8
от 30 декабря 2021 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации
«Эффективный руководитель: практический курс по реальному управлению
командой»**

Курск, 2021 г.

**Разработчики (составители): Плотникова Н.Н., ТОИПКРО, к.пед.н.
Кадышева Е.г., ТОИПКРО г. Томск**

ДПП ПК размещена в федеральном реестре

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПК

Обоснование актуальности программы:

дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 г.;

-Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р);

-Постановлением Правительства РФ от 8. 08. 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС).

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области эффективного управления командой.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Руководитель образовательного учреждения

| Должностные обязанности по ЕКС | Знать | Уметь |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Создает условия для: - формирования и реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования; - профессионального развития коллектива; - участия педагогических работников в управлении образовательной организацией. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду</p> | <p>особенности современного лидерства, способы выявления и развития лидерского потенциала сотрудников способы результативного взаимодействия с сотрудниками: мотивация и развивающая обратная связь компетенции эффективного фасилитатора правила организации фасилитационной сессии методы фасилитации: PINPOINT, Мировое кафе, Ретроспектива, Саммит позитивных перемен, Поиск сокровищ, Групповое исследование, Поиск будущего отличие команды от группы, стадии развития команды, методы мотивации сотрудников на различных стадиях развития команды. техники управления своими эмоциями, техники управления взаимоотношениями драйверы развития эмоционального интеллекта</p> | <p>выявлять лидеров в коллективе, развивать лидерский потенциал сотрудников формировать и применять алгоритмы развивающей позитивной и негативной обратной связи разрабатывать сценарий фасилитационной сессии применять методы мотивации сотрудников на различных стадиях развития команды применять техники управления своими эмоциями, техники управления взаимоотношениями применять техники развития драйверов эмоционального интеллекта</p> |

Заместитель руководителя образовательного учреждения

| Должностные обязанности по ЕКС | Знать | Уметь |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Участствует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением; обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных; поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.</p> | <p>особенности современного лидерства, способы выявления и развития лидерского потенциала сотрудников способы результативного взаимодействия с сотрудниками: мотивация и развивающая обратная связь компетенции эффективного фасилитатора правила организации фасилитационной сессии методы фасилитации: PINPOINT, Мировое кафе, Ретроспектива, Саммит позитивных перемен, Поиск сокровищ, Групповое исследование, Поиск будущего отличие команды от группы, стадии развития команды, методы мотивации сотрудников на различных стадиях развития команды. техники управления своими эмоциями, техники управления взаимоотношениями драйверы развития эмоционального интеллекта</p> | <p>выявлять лидеров в коллективе, развивать лидерский потенциал сотрудников формировать и применять алгоритмы развивающей позитивной и негативной обратной связи разрабатывать сценарий фасилитационной сессии применять методы мотивации сотрудников на различных стадиях развития команды применять техники управления своими эмоциями, техники управления взаимоотношениями применять техники развития драйверов эмоционального интеллекта</p> |

1.3. Категория слушателей:

руководители, заместители руководителей образовательных организаций

1.4. Форма обучения – Очная

1.5. Срок освоения программы: 34 ч.

1.6. Программа представлена тремя модулями:

Модуль 1. Эффективное лидерство: искусство и мастерство

Модуль 2. Эффективное управление командой

Модуль 3. Эмоциональный интеллект – ключевая компетентность

руководителя 21 века

1.7. Программа предусматривает входной контроль и итоговую аттестацию

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования и решения двух кейс – ситуаций.

Описание, требования к выполнению:

Тест состоит из 20 заданий: 19 заданий с выбором правильного ответа.

Правильный ответ оценивается в 1 балл. 1 задание на соответствие, состоящее из 5 пар. Каждая правильно определенная пара оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 24

Критерии оценивания:

Интерпретация результатов: 20-24 балла – слушатель освоил программу на высоком уровне. 11-20 баллов – слушатель освоил программу на базовом уровне. 0-10 баллов – результат недостаточен, рекомендовано повторное изучение тем, вызвавших затруднения. Оценка: зачтено/не зачтено. Кейс - ситуации выполнены, если слушатель правильно выбрал стратегию профессиональных действий в предложенной ситуации. Итоговая аттестация пройдена, если слушатель получил «зачтено» в тестовом задании и правильно решил кейс - ситуации.

