

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

ЦНППМ

Утверждена
решением Ученого совета
ОГБУ ДПО КИРО
протокол № 8
от 30 декабря 2021 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации
«Инструменты результативного управления»**

Курск, 2021 г.

Разработчики (составители):

Сабынина Ольга Ивановна, доцент, к.п.н, Шумакова Татьяна Владимировна, старший преподаватель

(Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Программа внесена в реестр на цифровом портале ДПО.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПК

Обоснование актуальности программы:

дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 г.;

-Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р);

-Постановлением Правительства РФ от 8. 08. 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС).

1.2. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области организации и оценивания управленческих процессов с использованием инновационных технологий менеджмента

Планируемые результаты обучения

	Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
	Осуществляет руководство	Актуальные	Применять в профессиональной

	образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.	нормативно-правовые документы Российской Федерации в области управления образовательной организацией	деятельности правовые нормы, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты; организовывать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством
	Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.	Методы анализа результатов реализации образовательных программ	Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ
	Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.	Основы менеджмента, необходимые для руководства образовательной деятельностью	Управлять процессом целеполагания в группе, определять ожидаемые результаты в «формате конечного результата»

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее (ВО), руководители образовательных организаций, заместители руководителей

1.4. Форма обучения: очная в формате стажировки

1.5. Срок освоения программы: 36 часов, 1 учебная неделя

1.6. Программа представлена тремя модулями:

Модуль 1. Модуль 1. Практикум эффективного управления: принятие решений и контроль в условиях модернизации образования

Модуль 2. Управление образовательной деятельностью

1.6. Программа предусматривает входной, текущий контроль и итоговую аттестацию

Формой текущей аттестации является выполнение обучающимися заданий практического характера по всем темам программы. Текущий контроль освоения программы осуществляется непосредственно в процессе занятий. Задания проверки и самопроверки разработаны и включены в сценарий практических занятий, семинаров, стажировок, тренингов, мастер-классов. При этом они выполняют не только задачу проверки и контроля, но и задачу обучения и развития, повышения мотивации для внедрения освоенных знаний и умений в повседневную практику.

Итоговая аттестация проводится в виде индивидуального зачета.

Зачет проводится в интерактивной форме (*интерактивный зачет*) в малых группах и с

привлечением всех обучающихся. Индивидуальный зачет включен в формат занятий. Для этого специально моделируются обучающие ситуации с презентацией кейсов и ответами на вопросы. Анализ кейса проводится по итогам внедрения инструментов и техник, изученных на программев практику.

Выступление оценивается по системе «зачет/незачет». «Зачёт» выставляется в том случае, если:

1. Чётко сформулирована проблемная ситуация, определена цель, на достижение которой будут направлены усилия, описаны возможные пути решения кейса и представлены доказательства адекватного способа решения ситуации;
2. Продемонстрировано умение работать с разного рода источниками информации и нормативными документами;
3. Продемонстрировано понимание программного материала и способность применить на практике полученные в ходе обучения знания, инструменты и техники;
4. Выступление полное, последовательное и грамотное;
5. Даны грамотные пояснения и ясные ответы на дополнительные вопросы.

