

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
Протокол № 1 от 28 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
Е. Н. Подчалимова  
« 1 » февраля 2019 г.



**Положение  
об учебно-методическом управлении  
(новая редакция)**

Курск 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность учебно-методического управления (далее – УМУ) областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО КИРО).

1.2 УМУ является структурным подразделением ОГБУ ДПО КИРО, осуществляющим планирование, координацию, контроль за реализацией образовательного процесса и учебно-методической работы в ОГБУ ДПО КИРО.

1.3 УМУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБУ ДПО КИРО, локальными нормативными актами, регламентирующими учебную, учебно-методическую и организационно-методическую работу, и действует на основании настоящего Положения.

1.4 УМУ подчиняется проректору по учебно-методической работе ОГБУ ДПО КИРО.

1.5 УМУ создается в порядке, установленном Уставом ОГБУ ДПО КИРО (решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО и приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО).

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

2.1 Структура и штатное расписание УМУ утверждаются ректором ОГБУ ДПО КИРО по представлению проректора по учебно-методической работе ОГБУ ДПО КИРО в соответствии с задачами, стоящими перед УМУ.

2.2 Управление возглавляет начальник, назначаемый ректором ОГБУ ДПО КИРО по представлению проректора по учебно-методической работе ОГБУ ДПО КИРО из числа высококвалифицированных специалистов ОГБУ ДПО КИРО.

2.3 Сотрудники УМУ назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором ОГБУ ДПО КИРО по представлению проректора по учебно-методической работе ОГБУ ДПО КИРО в установленном порядке.

## **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

3.1 Основная цель деятельности УМУ – организационное сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивающих развитие и совершенствование профессиональных компетенций специалистов отрасли образования.

3.2 В своей деятельности УМУ реализует следующие основные задачи:

- Организация и управление учебной, организационно-методической и учебно-методической работой ОГБУ ДПО КИРО по реализации

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли образования Курской области.

- Контроль за качеством учебно-методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Контроль за выполнением плановых показателей обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Разработка и внедрение нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение образовательного процесса.
- Реализация мероприятий по повышению эффективности образовательного процесса и качества обучения.
- Анализ практики деятельности кафедр ОГБУ ДПО КИРО, координация усилий по решению общих проблем, распространения передового педагогического и методического опыта.
- Координация учебной, организационно-методической и учебно-методической работы структурных подразделений ОГБУ ДПО КИРО.
- Совместно со структурными подразделениями ОГБУ ДПО КИРО организация текущего и перспективного планирования образовательного процесса.
- Разрешение противоречий, возникающих в ходе многопланового учебного процесса ОГБУ ДПО КИРО.

#### **4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1 Нормативное обеспечение управления образовательным процессом.

4.1.1 Разработка локальных нормативных актов, инструктивных писем, и других материалов, регламентирующих учебную, учебно-методическую, организационно-методическую работу профессорско-преподавательского состава ОГБУ ДПО КИРО.

4.1.2 Разработка базисных учебных планов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рекомендаций по формированию содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.1.3 Подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении слушателей на курсы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.1.4 Подготовка проектов приказов по вопросам учебной, организационно-методической и учебно-методической работы.

4.2 Организационное обеспечение курсового обучения.

4.2.1 Мониторинг кадрового состава образовательных организаций муниципальных систем образования.

4.2.2 Мониторинг потребности специалистов отрасли образования в освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе выявленных профессиональных дефицитов, результатов оценочных процедур, заявок муниципальных систем образования, руководителей образовательных организаций, подведомственных комитету образования и науки Курской области.

4.2.3 Формирование плана-графика оказания образовательных услуг специалистам отрасли образования в соответствии с государственным заданием и с учетом результатов мониторинга потребности специалистов отрасли образования в освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2.4 Формирование плана-графика оказания образовательных услуг специалистам отрасли образования, реализуемым в рамках договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2.5 Информирование муниципальных методических служб о проведении курсовых мероприятий в ОГБУ ДПО КИРО.

4.2.6 Проведение информационно-методических совещаний, семинаров с руководителями муниципальных служб по вопросам содержания и организации методической работы с руководящими и педагогическими кадрами муниципальных систем образования в межкурсовой период и обеспечения условий для прохождения курсового обучения в соответствии с планом-графиком оказания образовательных услуг специалистам отрасли образования Курской области.

4.2.7 Проведение индивидуальных консультаций со специалистами отрасли образования по вопросам организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2.8 Координация взаимодействия структурных подразделений ОГБУ ДПО КИРО по организационному и программно-методическому обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2.9 Распределение аудиторного фонда для реализации учебного процесса.

4.3 Информационное обеспечение управления образовательным процессом.

4.3.1 Подготовка статистического материала по планированию курсовых мероприятий по категориям специалистов отрасли образования, подсистемам образования.

4.3.2 Подготовка аналитических материалов о выполнении государственного задания.

4.3.4 Подготовка информации по вопросам учебной, организационно-методической и учебно-методической работы, в том числе по выполнению государственного задания, для ректора, проректора по учебно-методической работе ОГБУ ДПО КИРО.

4.3.5 Сбор и хранение отчетной документации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, осуществляемых в рамках средств государственного задания (дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебно-тематические планы, расписания учебных занятий, карточки учета работы преподавателей).

4.3.6 Участие в подготовке материалов по учебной, организационно-методической и учебно-методической работе для рассмотрения на Ученом совете ОГБУ ДПО КИРО.

4.3.7 Участие в проведении производственных совещаний по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава ОГБУ ДПО КИРО.

4.3.8 Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в ОГБУ ДПО КИРО.

4.4 Контроль за качеством планирования и реализации учебной, организационно-методической и учебно-методической работы

4.4.1 Контроль за соблюдением нормативно-правовых документов (приказов, распоряжений вышестоящих организаций, учредителя, ректората, Ученого совета), направленных на совершенствование организации образовательного процесса в ОГБУ ДПО КИРО.

4.4.2 Мониторинг качества реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.4.3 Контроль за выполнением индивидуальных планов работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в части выполнения учебной, организационно-методической и учебно-методической работы, плана работы кафедры.

4.4.4 Контроль за готовностью аудиторного фонда к проведению занятий.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

5.1 УМУ имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений ОГБУ ДПО КИРО информацию, связанную с решением его задач.
- Осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению учебно-методической работы в структурных подразделениях ОГБУ ДПО КИРО.

- Посещать по согласованию с проректором по учебно-методической работе, руководителями подразделений учебные занятия всех форм обучения.
- Вносить на рассмотрение ректората предложения, касающиеся повышения эффективности учебной, организационно-методической и учебно-методической деятельности ОГБУ ДПО КИРО.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМУ задач и функций несет начальник УМУ.

5.3 Ответственность сотрудников УМУ устанавливается должностными инструкциями.

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ**

6.1 УМУ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по ОГБУ ДПО КИРО.

6.2 УМУ принимает к исполнению все решения Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО.

6.3 УМУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ОГБУ ДПО КИРО по вопросам, касающимся учебной, организационно-методической и учебно-методической работы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО на основании решения Ученого совета.

7.3 УМУ ликвидируется или реорганизуется в порядке, установленном Уставом ОГБУ ДПО КИРО (решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО и приказом ректора ОГБУ ДПО КИРО).