

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
протокол № 11 от 27 декабря 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома  
Им Т.В. Иволгина  
протокол № 5 от 10 декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ ДПО КИРО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее соответственно – комиссия, Институт, ОГБУ ДПО КИРО) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Института, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Институте и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- Уголовный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Закон Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Курской области в сфере противодействия коррупции;

- Устав Института;

- Антикоррупционная политика ОГБУ ДПО КИРО;

- Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ ДПО КИРО;

- иные локальные нормативные акты Института.

1.4. Основные понятия и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена дисциплинарная, административная, уголовная или иная ответственность;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Института) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Института) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

**Личная заинтересованность работника (представителя Института)** – заинтересованность работника (представителя Института), связанная с возможностью получения работником (представителем Института) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц;

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основными целями деятельности комиссии являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Институте;
- организация выявления и устранения в Институте причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Институте.

2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- подготовка предложений, касающихся реализации мер по предупреждению и профилактике в области противодействия коррупции;
- организация и проведение антикоррупционного мониторинга с целью выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию в Институте;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Института;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, правоохранительными органами по вопросам реализации единой антикоррупционной политики;
- содействие формированию в Институте системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения.

## **3. Направления деятельности комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- изучение и устранение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Институте, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Института (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием, регистрация, рассмотрение и (или) проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Института в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Института;

- формирование нетерпимого отношения к коррупции, антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений, заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками и обучающимися Института действий, имеющих коррупционный характер, или возникновения ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от работников Института, обучающихся, сторонних физических и юридических лиц.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и слушателей Института и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству и руководителям структурных подразделений Института.

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководством Института решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии, вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Институте.

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.1.7. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами.

4.1.8. Привлекать к работе комиссии работников Института.

4.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Института, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.1.10. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

#### **5. Порядок формирования и организация деятельности комиссии**

5.1. Решение о создании комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом Института.

5.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии,

осуществляющие свою деятельность на общественных началах.

5.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии: определяет место, время и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Института, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- проводит заседания комиссии.

5.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или по его поручению. Заместитель председателя комиссии в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.6. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует уведомления, заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников и обучающихся Института, иных заинтересованных лиц;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Института, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными лицами;
- готовит проект годового отчета комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

5.7. Члены комиссии:

- добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации;

- участвуют в работе комиссии;

- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения, в том числе по формированию повестки дня заседания комиссии, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

- выполняют возложенные на них комиссией иные обязанности.

5.8. По решению ректора или председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Института, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.

## **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные, а также выездные заседания комиссии.

6.2. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

6.3. Материалы к заседанию комиссии подготавливаются подразделениями или работниками Института, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю (секретарю комиссии) не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

6.4. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. При рассмотрении персональных дел на заседания комиссии могут быть приглашены работники или обучающиеся Института, в действиях которых на основании поступивших материалов и проведенной проверки

усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБУ ДПО КИРО.

6.6. В случае невозможности присутствия на заседании работника или обучающегося, по персональному делу которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии или секретаря. По итогам рассмотрения персональных дел работников или обучающихся Института комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству Института мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление обучающегося, отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов), увольнение работника).

6.7. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.

6.8. Заседание комиссии и решение комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

6.9. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии либо секретаря комиссии.

6.10. Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

6.11. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.12. Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии, с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протоколы подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

6.14. К протоколам заседаний комиссии прилагаются материалы, использованные при рассмотрении вопросов, особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

6.15. Решения комиссии, содержащие поручения, доводятся секретарем комиссии до исполнителей поручений в трехдневный срок после подписания



протокола в форме копии протокола заседания комиссии или выписки из него.

6.16. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников Института.

6.17. Копии решения комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Института, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

6.18. Решение комиссии может быть обжаловано работником Института в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.19. Копия решения комиссии, принятого в отношении работника Института, хранится в его личном деле.

6.17. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии секретарю комиссии.

6.18. Делопроизводство комиссии осуществляется в составе дел руководства Института.

6.19. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Обеспечение деятельности комиссии и взаимодействие**

6.1. Структурные подразделения Института осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное сопровождение деятельности комиссии.

6.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Института по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Институте;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Институте;

- с общественными объединениями, организациями, работниками Института и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Институте;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.3. Комиссия работает во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам,

относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института, утверждается и вводится в действие приказом Института и действует до замены его новым локальным нормативным актом (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном п.7.1 настоящего Положения.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников независимо от их должности, принадлежности к профсоюзной организации работников Института, длительности трудовых отношений с работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.