

# КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

Принято  
решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
протокол № 11  
от «27» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
*Т.А. Чальцева*  
«27» декабря 2019 г.



**Положение**  
**об учебно-методическом комплексе**  
**дополнительных профессиональных программ**  
**повышения квалификации и профессиональной переподготовки**  
**ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»**

Курск, 2019 г.

## **1. Область применения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06, Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн, Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № АК - 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Уставом ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает требования к разработке, оформлению учебно-методических комплексов (далее – УМК), предназначено для введения единых требований к разработке УМК, определяет структуру и содержание УМК.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

## **2. Общие положения**

2.1. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) представляет собой совокупность учебных, учебно-методических и иных материалов (раздаточных, наглядных, дидактических, аудио-, видео-, мультимедийных), а также компьютерных программ, необходимых для организации и осуществления учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП).

2.2. УМК создается в целях совершенствования организации учебного процесса Институте, повышения качества обучения, соблюдения комплексности и систематизации учебно-методического обеспечения ДПП,

оптимизации педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава.

2.3. Основные задачи, решаемые посредством УМК: организационное, учебно-методическое и технологическое сопровождение образовательной деятельности обучающихся, направленное на достижение планируемых результатов освоения ДПП.

2.4. УМК аккумулирует положительный опыт преподавания, накопленный на кафедрах, оказывает помощь преподавателям, в первую очередь начинающим, в совершенствовании педагогического мастерства.

### **3. Структура и содержание УМК для ДПП**

3.1. УМК разрабатывается профессорско-преподавательским составом Института с учетом особенностей преподавания по каждой ДПП и состоит из двух частей.

Первая часть – основные элементы УМК, большинство которых разрабатывается до начала реализации ДПП и относятся ко всей ДПП.

Вторая часть – дополнительные элементы УМК, которые разрабатываются в процессе реализации ДПП и относятся преимущественно к отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ДПП.

3.1. Первая часть УМК включает в себя ДПП повышения квалификации или ДПП профессиональной переподготовки, разработанные в соответствии с «Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»», фонды оценочных средств, разработанные в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования».

3.2. Перечень материалов, формирующих вторую часть УМК, кафедры определяют самостоятельно. Вторая часть УМК может включать в себя учебники, учебные пособия, методические рекомендации (в том числе электронные), курсы лекций, учебные, учебно-методические пособия, альбомы схем, сборники задач и прочее; программу итоговой аттестации (для ДПП профессиональной переподготовки); программу(ы) практики (стажировки) (для кафедр, участвующих в ее проведении); методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ; словарь основных понятий и терминов по ДПП; комплект раздаточных материалов; комплекты наглядных (демонстрационных) материалов, в том числе аудио-, видео-, мультимедиа (комплекты мультимедийного сопровождения лекций и так далее); видеофильмы и видеофрагменты, используемые при обучении по ДПП; перечень программного обеспечения (контрольные, обучающие и программные средства) и другие материалы.

#### 4. Формирование УМК. Формы реализации

- 4.1. УМК реализуется в двух формах (версиях): традиционной (на бумажном носителе) или электронной.
- 4.2. Традиционная форма УМК состоит из набора текстовых (печатных) материалов комплекса.
- 4.3. Электронная форма (версия) УМК создается в целях обеспечения постоянного доступа через компьютерную сеть Института к имеющимся материалам как профессорско-преподавательского состава, так и обучаемых (за исключением доступа обучаемых к материалам промежуточной и итоговой аттестации контроля). Электронная версия УМК формируется в виде текстовых, мультимедийных файлов и программного обеспечения. Каждый компонент УМК представляется отдельным файлом.
- 4.4. УМК (традиционная или электронная версии) размещается и хранится на кафедре .
- 4.5. При разработке отдельных элементов УМК по ДПП, закрепленной за другой кафедрой, кафедра-разработчик предоставляет разработанные материалы в традиционной или электронной формах кафедре, ответственной за реализацию ДПП.
- 4.6. Материалы, входящие в УМК, рассматриваются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Института.
- 4.7. Профессорско-преподавательский состав кафедр Института с учетом достижений науки и практического опыта образовательной деятельности, современных педагогических и информационных технологий, положительного опыта использования технических средств обучения осуществляет разработку и формирование УМК, пополнение его новыми компонентами, обеспечивает систематизацию и накопление материалов УМК, а также обновление устаревших материалов, входящих в комплекс.
- 4.8. Заведующий кафедрой Института в плановом порядке в соответствии с планом работы кафедры, индивидуальными планами работы профессорско-преподавательского состава организует разработку, пополнение и обновление УМК по закрепленным за кафедрой ДПП, осуществляет контроль соблюдения сроков разработки и качества подготовленных компонентов УМК, организует рассмотрение и утверждение в установленном порядке материалов, входящих в УМК, не реже одного раза в полугодие организует на заседании кафедры обсуждение работы по пополнению и обновлению УМК, выступает инициатором опубликования отдельных компонентов или УМК в целом.
- 4.9. При формировании УМК для каждой ДПП оформляется оглавление.
- 4.10. Учебно-методическое управление Института осуществляет контроль своевременной и качественной подготовки, пополнения и обновления УМК; оценивает состояние и качество методического обеспечения образовательной программы.