

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета

ОГБУ ДПО КИРО

Протокол № 9 от «25» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОГБУ ДПО КИРО

Е. Н. Подчалимова

«25» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении проектами

Курск 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, организацию деятельности и права Управления проектами.

1.2. Управление проектами (далее – Управление) является структурным подразделением ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется следующими нормативными правовыми актами и документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Курской области;
- Устав Института;
- локальные нормативные акты Института;
- настоящее Положение.

1.4. Управление подчиняется проректору Института по учебно-методической работе.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Обеспечение координации по реализации региональных проектов; организация взаимодействия с региональным ведомственным проектным офисом, созданным при комитете образования и науки Курской области;

2.1.2. Обеспечение научно-методического сопровождения проектной деятельности в образовательных организациях Курской области;

2.1.3. Организационно-технологическое сопровождение региональных проектов и целевых программ, обеспечивающих развитие и совершенствование научно-методических компетенций педагогических работников;

2.2. Задачи деятельности Управления:

2.2.1. Реализация индивидуального и группового коучинга и образовательного консалтинга по вопросам управления проектами в образовании;

2.2.2. Инициация организации и участие в работе временных научно-исследовательских групп (далее- ВНИГ) для создания инновационных

образовательных продуктов (программы, технологии, формы и т.д.) и развития Института в целом;

2.2.3. Совершенствование процедур взаимодействия между структурными подразделениями Института в рамках реализации проектов;

2.2.4. Оценка эффективности внедрения результатов проектной деятельности в процессы текущей деятельности Института.

2.2.5. Участие в разработке учебно-методических материалов по проблеме проектного управления в образовании.

2.2.6. Реализация мероприятий, связанных с развитием профессиональных педагогических сообществ, ассоциаций.

2.2.7. Участие в работе по созданию информационно-образовательного пространства региона через изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического управленческого опыта.

2.3. Принципы деятельности Управления:

2.3.1. Ориентация на приоритеты системы образования региона;

2.3.2. Программно-целевое управление как основной подход организации деятельности Управления;

2.3.3. Соединение теории и практики в обучении руководителей и административных команд, решение средствами ДПО реальных проблем управленческой, педагогической и исследовательской деятельности;

2.3.4. Субъектная позиция всех участников образовательной деятельности;

2.3.5. Учет интересов и запросов целевой аудитории.

3. Функции Управления

3.1. Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает общую координацию реализуемых в регионе программ, проектов.

3.1.2. Осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач региональных проектов.

3.1.3. Участвует в осуществлении мониторинга реализации региональных проектов, выполнении мероприятий, содержащихся в паспорте региональных проектов, а также мероприятий, содержащихся в «Дорожной карте» региональных проектов.

3.1.4. Иницирует внесение изменений в паспорта региональных проектов в сфере образования.

3.1.5. Осуществляет консультирование при подготовке заявок на предоставление субсидий из федерального бюджета по реализации федеральных проектов в сфере образования.

3.1.6. Обеспечивает процедуры ежеквартальной отчетности по проектам.

3.1.7. Разрабатывает и участвует в проведении обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекториев, конференций и других

мероприятий по поддержке профессионального развития работников образования в части формирования их профессиональных компетентностей в условиях реализации региональных проектов в сфере образования.

3.1.8. Предоставляет по запросу регионального ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование», ректора Института информацию по реализации мероприятий, предусмотренных в «Дорожных картах» региональных проектов.

3.1.9. Выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Права Управления

Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение ректората Института проекты распорядительных документов, приказов, другой документации в пределах компетенции Управления.

4.2. Ставить задачи ВНИГ Института по подготовке и обработке информации и требовать от них своевременного предоставления документов и материалов, необходимых для реализации проектной деятельности Института.

4.3. Ставить задачи по сопровождению проектов руководителям структурных подразделений, причастных к реализации проектной деятельности.

4.4. Подавать заявки на обеспечение различных работ, проводимых Управлением.

4.5. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Принимать участие в семинарах, конференциях, проектах и иных мероприятиях, реализуемых в Институте.

4.7. Повышать профессиональный уровень сотрудников Управления посредством обучения в специализированных учебных организациях.

5. Организационная структура

5.1. Управление подчиняется проректору Института по учебно-методической работе.

5.2. Структура и штат Управления формируются с учетом объемов и особенностей работы Управления и утверждаются ректором Института.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый ректором из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее педагогическое образование и значительный опыт практической деятельности в сфере образования.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Начальник Управления:

- планирует и организует деятельность Управления;
- подбирает сотрудников и распределяет должностные обязанности между ними;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления должностных обязанностей, должностных инструкций и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения ректору Института: о кандидатурах работников Управления при приеме на работу, о премировании работников Управления за выполнение особо важных и сложных заданий, о поощрении и награждении работников Управления, о графике отпусков работников Управления, по иным вопросам служебной деятельности Управления, отчитывается о деятельности Управления перед проректором.

5.6. Все сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по согласованию с начальником Управления.

5.7. Состав работников Управления определяется штатным расписанием Института.

5.8. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

6. Контроль и ответственность

6.1. Управление несет коллективную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед ним задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка Института, Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники Управления несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка Института, Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.3. Работники Управления несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором о материальной ответственности.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. Управление принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Институту.

7.2. Управление принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

7.3. Управление взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Института.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Института.

8.2. Управление создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.