

Требования к публикуемым статьям научно-методического журнала «Педагогический поиск»

I. Общие требования к статьям, представляемым для публикации в Журнале

1. В журнале публикуются научно-методические материалы, представляющие основные направления развития образования, инновационный опыт образовательных организаций и педагогов, методические разработки для проведения уроков и организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС ОО, аналитическая информация о проходящих конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства и т.д.
2. Статья должна быть актуальной, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), путей их решения и не должна быть ранее опубликована в других изданиях.
3. К статье должна быть приложена рецензия специалиста, известного своими трудами в этой области.
4. Решение о публикации статей принимается редакционной коллегией после экспертной оценки. Редакция оставляет за собой право отклонить или отправить представленные статьи на доработку на основании соответствующих заключений рецензентов. Переработанные варианты статей рассматриваются заново.
5. Все статьи проходят обязательную проверку на плагиат (используется сервис www.antiplagiat.ru). **Оригинальность текста должна составлять не менее 75%** от объема статьи.
6. Все статьи публикуются бесплатно.
7. Оформленные в соответствии с требованиями материалы следует направлять по адресу: Курск, ул. Садовая, 31, каб. 9, в редакцию журнала «Педагогический поиск», электронные версии – по e-mail: gio@kio46.ru

II. Требования к оформлению статей

1. **Рекомендуемый объем публикации** 4–8 страниц, включая аннотацию, графики, рисунки, таблицы и список литературы. Превышение указанных объемов возможно, но только по согласованию с редакцией.
2. **Текст печатается в редакторе Microsoft Office Word;** формат документа – MS WORD (.doc). Все материалы представляются в одном файле, поименованном по фамилии автора (например, Петров.doc). Переносы проставляются автоматически, страницы не нумеруются, кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: «».
3. **Параметры страницы:** формат А4 (книжный), поля – все по 2 см., абзацный отступ – 1,25 см.
4. **Используемый шрифт:** Times New Roman; кегль 12 pt, печатается через 1 интервал с выравниванием по ширине. Выравнивание по центру применяется только для заголовков, фамилий авторов.
5. **Структура оформления статей журнала**
Публикуемая в журнале статья должна состоять из следующих последовательно расположенных элементов:
 - УДК (индекс универсальной десятичной классификации) – слева, обычный шрифт. Вы можете самостоятельно присвоить индекс статье, посетив классификатор УДК на сайте ИИЦ – Научной библиотеки <http://udc.biblio.uspu.ru> или через форму заявки <http://library.uspu.ru/index.php/uslugi/item/62-udk-bbk>

– **Заголовок:** название статьи строчными буквами, жирным выделением, выравнивание по центру строки. Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.

– Фамилия, имя, отчество автора статьи (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, полное название места работы, город, E-mail. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора – выделяется *курсивом*, выравнивание по ширине:

Генезис внутришкольного управления в отечественной педагогике

Иванов Иван Иванович, к.п.н., доц. кафедры управления образовательными системами, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», г. Москва, ivanovii@yandex.ru

Обязательно – фотография автора.

– **Аннотация** на русском языке: не более 600 знаков (с пробелами). При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.

– **Ключевые слова** (от 5 до 10 слов) на русском языке отделяются друг от друга точкой с запятой (;). В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

Обязательно:

– Название статьи, сведения об авторах, аннотация, ключевые слова переводятся на английский язык. Использование для перевода различных интернет сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.

– **Основной текст** с рисунками, таблицами, диаграммами, схемами.

– **Литература** (библиографический список работ, цитируемых автором). Если в статье есть разделы «Примечания» и «Литература», то сначала идет раздел «Примечания».

III. Дополнительные рекомендации к оформлению статьи

1. Все **аббревиатуры и сокращения**, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Названия следует приводить в оригинальном написании.

2. **Цитаты** (ссылки на источники) оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом «Библиографическое описание ГОСТ Р 7.1 - 2003»: в тексте, например, [3, с. 213].

3. **Таблицы, диаграммы, схемы, графики** и т.п. должны быть выполнены только в редакторе Microsoft Office Word. Они могут быть цветными, но при условии, что в черно-белом варианте не происходит утраты информации и все элементы рисунка остаются хорошо отличимыми. Графические материалы размещаются внутри текста (после их упоминания) и должны иметь подрисовочные надписи, а таблицы – заголовок.

4. **Рисунки и фотографии, фотографии авторов** дополнительно представляются в цифровом формате в отдельных файлах (в названиях файлов указывается название статьи (например, фото Петров.doc)) в одном из стандартных форматов (TIFF, JPG, разрешение не ниже 300 dpi, сохраненные с наивысшим качеством). Качество рисунков и фото должно обеспечивать возможность их полиграфического воспроизведения без дополнительной обработки.

Рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны "разваливаться" при перемещении и форматировании).

Таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется отдельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются.

Избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы.

На рисунках допускаются только цифровые и буквенные обозначения.

Иллюстративный материал на бумажных носителях может быть отклонен редакцией из-за его низкого качества.

5. Обратите внимание: «тире» (длинная черточка) и «дефис» (короткая черточка) имеют разные начертания и смысловые обозначения. Тире (–) – это знак препинания, заменяющий, чаще всего, сказуемое или выражающий интонацию (так называемое интонационное тире), устанавливается также для указания интервалов величин и страниц (без пробелов), дефис (-) – знак, употребляемый для соединения частей сложного слова.

В качестве знака «минус» следует использовать тире «←».

Знак умножения должен быть подлинным (вставка символа ×).

Между отдельными словами, знаками и условными обозначениями устанавливается один пробел в случаях:

а) между предыдущим и последующим словами;

б) между предыдущим и последующим словами при употреблении тире (пример: «выполнение требований – обязательно»);

в) между цифрой и размерностью (пример: 100 кл/л);

г) между числительным и размерностью (пример: 5 тыс. экз./л).

Не следует делать пробелы в таких случаях:

а) между цифрами и знаком тире (пример: 1–3);

б) между цифрами и знаком «процент» (пример: 10%);

в) между цифрами и размерностью «градус по Цельсию» (пример: 15°C);

г) между цифрами и знаком умножения (пример: 60x90).

5. Литература к статье обязательна и приводится в конце публикации в порядке появления ссылок в тексте. Все библиографические элементы иностранных источников следует указывать на языке оригинала, по возможности избегая аббревиатур. Список литературы регулируется ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Если вы не знаете, как правильно оформить тот или иной источник в списке литературы, воспользуйтесь Примерами или обратитесь в Информационно-библиографический отдел ИИЦ-НБ. Приведем конкретные примеры написания отсылок к литературным источникам различных уровней:

На книгу

Караулов Н.А., Халатин П.Л., Зверев Р.Г. Высокотехнологичное машиностроение: способы использования современных исследований. – М.: Высшая школа, 2018. – 815 с.

Как оформлять статьи в списке литературы

В случаях, когда над статьей работали от 4 авторов и больше, в заголовке указывается один из них.

Из журнала

Малышкин Р.Г. Общесистемное изучение возможности повышения бюджетной эффективности учреждения // Вопросы государственной экономики. – 2017. – № 4. – С. 41 – 59.

Mobiks L.G. Tradinary deliciom models // OBBS Trans. Wonders. – 1998. – Vol. C-98, N 7. – P. 712 – 718.

Из сборника

Юдашкина В.И. Экономический рынок и факторы формирования различных слоев населения российской глубинки: современные способы предупреждения и обобщения // Экономическая информатика: способы, моделирование, идентификация: Собр. н. тр. – Москва, 2020. – С. 57 – 108.

На доклад из сборника трудов конференции

Маков Р.А., Красовец В.В., Зимовкин Р.Е. Виды систем моделирования и алгоритмических исследований деформационных трехгранных логистических взаимодействий // Тр. российск. конф. «Взаимодействие системных управленческих теорий» SBARRO'2017 / Акад. перед. мендж. – М., 2017. – С. 54 – 69.

Li F., Dugg G., Killindg E. When the simulate tribble OKO korrossions fitting opening problem programmation // Word. In of 20-th British Eveent IFAC. – Hoggordis, 2000. – P. 115 – 143.

Солнцекрасов Ю.В. Молекулярное взаимодействие на уровне миграций // Сложности и проблемное взаимодействие в безопасном управлении многогранных измерений: По следам XII общеросс. конф. – Л., 2002. – С. 140 – 146

На книгу под редакцией

Руководство по практике ручного измерения / Под ред. Д.Ж. Никольского. – М.: Звезда, 1985. – 815 с.

Как оформлять интернет источники в списке литературы по ГОСТу

Онлайн-ресурсы – неотъемлемая часть любого исследования, иногда их наличие является даже обязательным требованием. Но ссылаться на них можно только при соблюдении условий:

- в научных работах не могут быть использованы анонимные источники, наличие автора публикации обязательно;
- хорошим материалом являются статьи с сайтов профессиональной направленности;
- материалы из Википедии нежелательны, поскольку внести правки в неё может любой человек. В конце статей Википедии есть ссылки на сайты-источники, ими можно пользоваться.

Описание интернет-ресурса состоит из таких элементов:

1. Название сайта, [Электронный ресурс]
2. URL
3. Дата обращения.

Пример:

• Высокоэффективное мотивирование: Российские лидеры коуч-термингов – 2020 [Электронный источник] – URL: <https://hr-portal.ru/article/trening-po-motivacii-kak-motivirovat-sebya.pdf> (дата обращения)

• Передовая экономика: мультимедийные технологии [Электронный ресурс] – URL: <https://data-economy.ru/articles/62272t.pdf> (дата обращения)

Редакционная коллегия!