

Методические рекомендации

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Организация и содержание деятельности советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»,

утвержденной решением Ученого совета ОГБУ ДПО КИРО

(протокол №7 от 28.12.2022 г.)

Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

В процессе освоения ДПП ПК применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметноориентированное обучение), так и инновационные (ситуативно-ролевое обучение, способствующие развитию критического мышления, технология теоретического моделирования, технологии проектной деятельности) технологии обучения.

Для достижения целей программы используются активные (лекции, практикумы, семинары) и интерактивные (деловые, организационно-деятельностные и ролевые игры, разработка и презентация проектов, диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

При проведении занятий предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм занятий (интерактивных лекций с использованием электронных образовательных ресурсов, семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий, группового проектирования, творческих мастерских, презентаций результатов работы исследовательских групп).

Возможно проведение выездных тематических занятий на базе образовательных организаций и организаций – партнеров.

В рамках учебного курса предусматривается возможность для проведения педагогических мастерских, творческих лабораторий, мастер-классов, круглых столов с участием педагогических работников и руководителей образовательных организаций, внедряющих инновации в образовательной деятельности образовательных организаций, являющихся авторами передовых практик деятельности, наставниками для педагогов.

ДПП ПК предлагает разнообразные виды проектно-исследовательской деятельности обучающихся: библиографическая работа по составлению электронных каталогов образовательных ресурсов по проблемам деятельности образовательной организации; работу с интернет-ресурсами - образовательными и управленческими порталами, платформами, сайтами; реферирование и аннотирование научных работ и научных статей известных теоретиков и

практиков в области управления образовательной организацией, разработку управленческих и педагогических проектов.

Рекомендации к итоговому проекту слушателя.

Составной частью общей системы подготовки и повышения квалификации управленческих кадров образования являются выполнение итогового управленческого проекта. Эта форма образовательной деятельности слушателей способствует углублённому изучению проблем педагогической и управленческой теории и практики, развитию творческого мышления, умений осуществлять рефлексию и обоснованные выводы на основе переработки научной и практической информации, проблемно-ориентированному анализу профессионально-личностного опыта практической деятельности, развитию профессиональных компетенций.

Итоговые проекты могут выполняться в следующих вариантах:

- в виде комплексной разработки одной из актуальных управленческих (педагогических) проблем;
- в виде разработки направления развития образовательной организации (структуры, подразделения);
- в виде проекта совершенствования профессиональной деятельности руководителя / педагогического работника ОО, и др.;
- в виде проекта разработки технологии одного из видов профессиональной деятельности руководителя / педагогического работника ОО, и др.
- в форме разработки проекта, направленного на решение проблем в сфере образовательной деятельности образовательной организации.

Примерные темы итоговых проектов предлагаются слушателям. Кафедра определяет руководителей выпускных работ. Слушатель, направленный на курсы, выбирает тему выпускной работы, осуществляет сбор материала, необходимого для ее выполнения, уточняет с научным руководителем формулировку темы. Слушатель имеет право предложить свою тему проекта, актуальную для конкретной образовательной организации.

На этапе подготовки обучающийся может получить консультативную помощь по вопросам написания выпускной работы. Слушатель сообщает руководителю курсов свою тему в установленный срок. Изменение темы или переход к другому научному руководителю возможны при условии согласования с заведующим кафедрой.

Итоговые проекты подлежат защите.

Защита итогового проекта проводится публично, в присутствии других слушателей. Возможно создание специальной комиссии, в состав которой могут включаться преподаватели, реализующие программу, а также представители

образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней.

В ходе защиты проекта возможны вопросы, уточнения, комментарии со стороны всех участников мероприятия.

Итоговый проект зачитывается в том случае, когда слушатель во время ее выполнения и защиты:

- показал знание законодательных и нормативно-правовых документов РФ по вопросам образования и управления образованием, нормативных документов Министерства просвещения РФ, лежащих в основе рассмотрения темы;

- проявил понимание основных тенденций развития системы образования и современных требований к школе;

- обнаружил знание теоретических основ рассматриваемой проблемы, умение анализировать ее с целью совершенствования деятельности

образовательной организации и самого руководителя;

- дал критический анализ управленческого и педагогического опыта, показал умение видеть все ценное в нем, выявил нерешенные проблемы;

- продемонстрировал четкое представление о путях модернизации вверенной ему подсистемы образовательной организации в соответствии с изученной темой;

- показал владение основами культуры умственного труда и оформления его результатов.

Критерии оценивания итогового проекта обучающихся: содержательности, практической применимости, отображения результативности:

«не зачтено» - проект не отражает компонент(ы) содержания управленческой/педагогической деятельности, практически неприменим, не ориентирован на конкретный результат;

«зачтено» - проект отражает компонент(ы) содержания управленческой/педагогической деятельности, частично возможен к применению в практике, ориентирован на конкретный результат;

«зачтено» - проект отражает компонент(ы) содержания управленческой/педагогической деятельности, практически применим, ориентирован на конкретный результат.

Результаты защиты фиксируются в зачетной ведомости.

Допускаются рекомендации для отдельных итоговых проектов: «рекомендовано в фонд кафедры», «рекомендовано на научно-практическую конференцию», «рекомендовано для публикации» и др.

В случае представления проекта, не соответствующего установленным требованиям, при наличии уважительных причин, заведующий кафедрой по заявлению слушателя может перенести защиту (или назначить новую защиту) с соответствующей строчкой решения вопроса об успешном окончании

слушателем курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) или отчисления его в связи с невыполнением учебного плана.

Основные этапы работы над итоговым проектом I.

этап - подготовительный:

1) знакомство с требованиями к итоговому проекту, с методикой его выполнения; выбор (уточнение) темы работы ее общего содержания; изучение литературы и источников по теме;

II. этап - разработка итогового проекта

III. этап - защита итогового проекта

Структура и форма представления итогового проекта

Итоговый проект предоставляется в электронной форме в виде архива ZIP с двумя файлами. Архив подписываете: *Фамилия. ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ.*

1). Файл формата word (подписываете: *Фамилия. Программа*) с текстом вашего проекта:

-1 лист – титульный (по образцу, приложение)

-2 лист – пояснительная записка (почему Ваш проект актуален, какие цели Вы ставите в работе над проектом, какова, по-вашему мнению, его практическая значимость для Вас, и др.). Объём – около 0,5 стр.

-3 лист и далее – текст самого управленческого документа (программы)

-Последний лист – выводы по итогам работы над проектом (что дала Вам работа над проектом, чего Вы достигли – понимание, представления, умения, опыт, компетенции, и др.) Объём – около 0,5 стр.

2). Файл - формата Microsoft Power Point (презентацию по образцу)
(подписываете: *Фамилия. Проект*)

*Приложение –
оформление титульного листа*

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Кафедра воспитания и управления образовательной деятельностью

**Выпускная работа
(ПРОЕКТ)**

слушателя курсов повышения квалификации по ДПП

«.....»

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

.....

М...ОУ

Ф. И. О. слушателя,
ОО - место работы

**Курск,
202..**