

Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТЫ  
решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
протокол № 4  
от «27» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
И.В. Сахневич  
«27» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНЫ  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ОГБУ ДПО КИРО  
Т. В. Иволгина  
«10» 06 2022 г.

**Изменения в Положение об эффективном контракте для работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
педагогических работников ОГБУ ДПО КИРО**

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Показатели эффективности деятельности заведующих кафедрами/ педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава ОГБУ ДПО КИРО**

| № п/п | Значение показателя  | Индикаторы показателя  | Подтверждающие документы           | % за выполнение                |
|-------|--|--|------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Повышение квалификации/ профессиональная переподготовка работниками института, в том числе в форме стажировки                        | 1 программа  | удостоверение                      | 3%                             |
|       |  |  | диплом                             | 5%                             |
| 2     | Организация внебюджетной деятельности кафедры  | организация семинара/вебинара  | приказ об организации и проведении | 5%                             |
|       |  | организация ДПП ПК   |                                    | 7%                             |
|       |  | организация ДПП ПП   |                                    | 10%                            |
| 3.1   | Подготовка заявки на участие в конкурсах, грантах и других мероприятиях федерального и регионального уровней                         | руководитель   | заявка                             | 10%                            |
|       |  | участник   |                                    | 5%                             |
| 3.2   | За зарегистрированную (выигравшую) заявку на участие в конкурсах, грантах и других мероприятиях федерального и регионального уровней | руководитель   |                                    | 20%                            |
|       |  | участник   |                                    | 10%                            |
| 4     | Наполнение вкладки на сайте института  | 1 материал   | ссылка                             | 1%                             |
| 5     | Размещение WEB-публикаций на сайте института, в социальных сетях   | 1 публикация/WEB-публикации <b>(вне зависимости от количества тиражирований)</b> | ссылка                             | 1%                             |
| 6     | Ведение сайта отделений РУМО, ассоциаций и др.   | 1 п.сайт   | ссылка                             | до 10% <b>(в течение года)</b> |
| 7     | Подготовка аналитических отчетов, справок, информации по заданию комитета образования и науки Курской области                        | справка, информация  | материал                           | 5%                             |
|       |  | аналитический отчет  |                                    | 10%                            |

|    |   |   |  |                                     |
|----|---|---|--|-------------------------------------|
| 8  | Выполнение мероприятий (мониторинги, разработка «дорожных карт», положений и др.) по заданию комитета образования и науки Курской области   | 1 мероприятие                           | материал                                   | 10%                                 |
| 9  | Подготовка кафедрой заявок на участие в конкурсах, грантах и других мероприятиях федерального и регионального уровней, в том числе зарегистрированных (для заведующих кафедрами)  | 1 заявка                                | заявка                                     | 5%                                  |
| 10 | Научно-методическое (организационно-методическое) сопровождение региональных проектов нацпроекта «Образование» (подготовка информации, аналитических научно-методических, отчетных материалов, проектов докладов и иных документов)                           | информация                              | 1 проект                                   | 5%                                  |
|    |   | аналитический материал                  |  | 10%                                 |
|    |   | доклад, материал                        |  | 10%                                 |
|    |   |   |  | всего не более 20% за квартал       |
| 11 | Научно-методическое сопровождение функционирования сущностей региональных проектов нацпроекта «Образование»   | 1 мероприятие                           | материал                                   | 5%<br>всего не более 20% за квартал |
| 12 | Подготовка, проведение или участие в научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях (подготовка программы, резолюции, модератор секции, выступление с докладом), <b>не предусмотренных индивидуальным планом педагогического работника</b> | регионального и межрегионального уровня | приказ о проведении, программа мероприятия | 5%                                  |
|    |   | всероссийского и международного уровня  |  | 10%                                 |
| 13 | Разработка новых лекционных курсов, в том числе с ДОТ (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника)   | 1 лекция (2 часа)                       | материал                                   | 3%                                  |

|    |  |             |              |   |
|----|--|-------------|--------------|---|
| 14 | Разработка и размещение программ повышения квалификации в федеральном реестре ДПП ПП/ПП (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника)  | 1 программа | материал     | 10%                                       |
| 15 | Разработка ДПП ПК (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) индивидуально или группой  | 1 программа | 18-70 часов  | 5%  |
|    |  |             | 72-144 часа  | 10%                                       |
|    |  |             |              | при разработке группой – до 15% на группу |
| 16 | Разработка ДПП ПП (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) индивидуально или группой  | 1 программа | до 500 часов | 10%                                       |
|    |  |             | от 500 часов | 15%                                       |
|    |  |             |              | при разработке группой – до 20% на группу |
| 17 | Подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, рекомендованных РУМО, РИС и др. (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника), в том числе в электронном виде (форме) | 1 п.л.      | материал     | 10%                                       |
| 18 | Подготовка сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника)  | 1 п.л.      | материал     | 5%  |

|    |   |   |  |       |
|----|---|---|--|-------|
| 19 | Организация и проведение заседаний регионального УМО, предметных отделений РУМО, сетевого сообщества, ассоциаций  | 1 заседание   | план работы  | 5%    |
| 20 | Подготовка материалов и выступление с докладом на заседании регионального УМО, предметных отделений РУМО, сетевого сообщества, ассоциаций   | 1 выступление   | протокол заседания   | 5%    |
| 21 | Работа в качестве общественного наблюдателя, координатора работы предметной комиссии ГИА 9-11 классов при проведении процедуры оценки качества образования и т.п.                             | 1 мероприятие   | приказ   | 5%    |
| 22 | Организация и проведение обучающих семинаров, вебинаров, мастер-классов, совещаний и др. в межкурсовой период (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника) | 1 мероприятие   | приказ   | 5%    |
| 23 | Выступления на обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах, совещаниях и др. в межкурсовой период (сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника)          | 1 выступление   | программа  | 5%    |
| 24 | Подготовка материалов для заседаний Ученого совета института  | 1 материал  | протокол   | 5%    |
| 25 | Сопровождение деятельности региональных инновационных, апробационных площадок, ресурсных центров  | консультирование при разработке и реализации программ     | материал, ссылка на размещение приказа о проведении семинара | до 3% |
|    |   | участие в экспертизе материалов                           |  | до 5% |
|    |   | проведение семинаров по обобщению и распространению опыта |  | до 7% |

|    |  |   |   |        |
|----|--|---|---|--------|
| 26 | Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, а также конференций и олимпиад обучающихся ( <b>сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника</b> )   | подготовка проектов приказов о проведении/итогах конкурса, организация конкурса   | приказ о проведении и подведении итогов, экспертиза | 5%     |
|    |  | экспертиза конкурсных материалов на заочном этапе (за 5 индивидуальных и/или коллективных работ)                        |   | 10%    |
|    |  | участие в работе жюри на очном этапе (за полный конкурсный день)  |   | 5%     |
| 27 | Подготовка педагогических работников ОО к участию в профессиональных конкурсах федерального уровня   |   | приказ об итогах конкурса                           | до 20% |
| 28 | Пополнение банка данных лучших педагогических практик ( <b>с указанием даты пополнения</b> )   | 1 материал  | ссылка  | 5%     |
| 29 | Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников ( <b>сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника</b> )  | экспертиза аттестационных материалов педагогических работников, претендующих на 1 и высшую кв. категорию (1 заключение) | заключение  | 1%     |
| 30 | Рецензирование научной и методической продукции, монографии, научной статьи ( <b>сверх тех, что запланированы в индивидуальном плане педагогического работника</b> )   | учебного пособия  |   | 5%     |
|    |  | методического пособия, рекомендации   |   | 5%     |
|    |  | статьи в научно-методический журнал   |   | 3%     |
|    |  | монографии  |   | 10%    |
| 31 | <b>По согласованию с ректоратом</b> организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж института, в том числе представление института в СМИ (публичные выступления в печатных и электронных средствах массовой информации (радио, телевидение, информационные порталы, | 1 событие/публикация  | ссылка, приказ о проведении                         | 10%    |

|    |  |   |          |     |
|----|--|---|----------|-----|
|    | журналы, газеты, сайты и др.)  |   |          |     |
| 32 | Публикация результатов научных исследований ( <b>сверх предусмотренных индивидуальным учебным планом</b> ) | монографии  | ссылка   | 20% |
|    |  | главы в коллективной монографии   |          | 15% |
|    |  | статьи в изданиях, входящих в перечень ВАК  |          | 15% |
|    |  | статьи в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ                                      |          | 10% |
|    |  | статьи в изданиях, <b>не</b> индексируемых в базе РИНЦ                            |          | 5%  |
| 33 | Защита диссертации   | кандидатская  | материал | 30% |
|    |  | докторская  |          | 50% |
| 34 | Участие в экспертизе научных продуктов   | подготовка отзыва ведущей организации на кандидатскую/докторскую диссертацию      | материал | 15% |
|    |  | подготовка отзыва на диссертацию, автореферат кандидатской/докторской диссертации |          | 5%  |
|    |  | оппонирование кандидатской/докторской диссертации                                 |          | 15% |
| 35 | Научное редактирование   | коллективной монографии   | материал | 15% |
|    |  | сборника трудов (материалов конференции)  |          | 10% |

|  |  |                         |  |    |
|--|--|-------------------------|--|----|
|  |  | научной статьи, доклада |  | 5% |
|--|--|-------------------------|--|----|